

**ข้อควรทราบเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ (Equity)**

**I. การส่งคำสั่งซื้อขายหลักทรัพย์**

โดยผ่านเจ้าหน้าที่การตลาดหรือโดยการทำการด้วยตนเองผ่านระบบ Internet โดยก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์ ลูกจ้างต้องวางหลักประกันก่อนส่งคำสั่งซื้อหลักทรัพย์ ขึ้นอยู่กับประเภทบัญชี ดังนี้

**การวางหลักประกันก่อนส่งคำสั่งซื้อหลักทรัพย์**

- ลูกจ้างบัญชีเงินสด วางหลักประกัน 20% (ซึ่งอัตราดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเกณฑ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
- ลูกจ้างบัญชี Cash Balance วางหลักประกัน 100%
- ลูกจ้างบัญชี Credit Balance วางหลักประกัน 50% หรืออัตราตามที่บริษัทฯ ประกาศกำหนด

**การส่งคำสั่งซื้อหลักทรัพย์**

- ลูกจ้างไม่สามารถส่งคำสั่งซื้อหลักทรัพย์เกินวงเงินได้ ต้องขออนุมัติเพิ่มวงเงินก่อนจึงจะซื้อหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้
- บริษัทฯ ถือว่าลูกจ้างฝากหลักทรัพย์ที่ซื้อไว้ในบัญชีลูกจ้างโดยอัตโนมัติ

**การส่งคำสั่งขายหลักทรัพย์**

- ลูกจ้างไม่สามารถส่งคำสั่งขายหลักทรัพย์โดยไม่มีหลักทรัพย์ฝากไว้ในบัญชีก่อน

**II. การแจ้งผลการซื้อขายหลักทรัพย์**

**2.1 แจ้งผลในวันที่ยื่นซื้อขายหลักทรัพย์โดย**

- เจ้าหน้าที่การตลาดทางโทรศัพท์ / โทรสาร / Email
- ลูกจ้างจากระบบ Trinity Member ที่ [www.trinitythai.com](http://www.trinitythai.com)

**2.2 แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย "ใบยืนยันการซื้อขายหลักทรัพย์"**

ในวันทำการถัดจากวันที่ซื้อขายหลักทรัพย์ที่แจ้งความประสงค์ขอรับใบยืนยันการซื้อขายหลักทรัพย์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ จะจัดส่งไปยังท่าน ใ้ทางที่อยู่ในโปรไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) ตามที่ท่านได้ไว้กับบริษัทฯ แทนการส่งโดยวิธีการส่งทางไปรษณีย์ ในทุกบัญชี ทั้งนี้ปัจจุบันและที่อาจมีเพิ่มเติมขึ้นอีกในอนาคต จนกว่าบริษัทฯ จะได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านระบบ online ของบริษัทฯ

**III. ค่าธรรมเนียมในการซื้อขายหลักทรัพย์**

มูลค่าการซื้อขายต่อวัน (บาท)	Traditional (%)	Internet (%)	
		Cash Account	Cash Balance / Credit Balance
X ≤ 5 ล้าน	≥ 0.25 -1	≥ 0.20 -1	≥ 0.15 -1
5 ล้าน < X ≤ 10 ล้าน	≥ 0.22 -1	≥ 0.18 -1	≥ 0.13 -1
10 ล้าน < X ≤ 20 ล้าน	≥ 0.18 -1	≥ 0.15 -1	≥ 0.11 -1
X > 20 ล้าน	≥ 0.15 -1	≥ 0.12 -1	≥ 0.10 -1

**หมายเหตุ**

1. ทั้งนี้ลูกจ้างต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 ของค่าธรรมเนียมการซื้อขายหลักทรัพย์
2. ในกรณีเรียกเก็บค่าธรรมเนียมนั้น บริษัทฯ จะรวมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - ค่าธรรมเนียมตลาดหลักทรัพย์ฯ ในอัตราร้อยละ 0.005 ของมูลค่าการซื้อขายต่อวัน
  - ค่าธรรมเนียมการชำระราคาและส่วนเบ็ดเสร็จหลักทรัพย์ ในอัตราร้อยละ 0.001 ของมูลค่าการซื้อขายต่อวัน
  - ค่าธรรมเนียมการกำกับดูแล ในอัตราร้อยละ 0.001 ของมูลค่าการซื้อขายต่อวัน
  - ค่าธรรมเนียมธนาคาร (ATS Fee) รายการละ 14.98 บาท (รวม VAT) จากยอดชำระราคาการซื้อขายหลักทรัพย์ ในบัญชี Cash Account ที่มีวิธีการชำระราคาผ่านระบบ ATS
3. อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่บริษัทฯ ประกาศกำหนด

**IV. การชำระราคาซื้อขายหลักทรัพย์**

- ชำระโดยผ่านระบบบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (ATS) สำหรับบัญชีเงินสด
- หักจากหลักประกัน 20% (ลูกจ้างจะต้องมีกรรมลงนามในหนังสือยินยอม)

**5. การฝากหลักประกัน**

**5.1** ฝากหลักประกันเพิ่มโดยผ่านระบบหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (ATS) ทำได้ 2 ช่องทาง

- ลูกจ้างส่งคำสั่งการฝากหลักประกันเพิ่มโดยผ่านระบบหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (ATS) เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงนามในช่อง "ลายมือชื่อลูกจ้าง" โดยสามารถพิมพ์แบบฟอร์มได้ที่ [www.trinitythai.com](http://www.trinitythai.com) และนำส่งไปรษณีย์มาฝากถอนหลักประกันให้บริษัทฯ
- ลูกจ้างส่งคำสั่งการฝากหลักประกันเพิ่มโดยผ่านระบบหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (ATS) โดยทำการซื้อขายฝากผ่านระบบ Trinity Member

**5.2** ฝากหลักประกันโดยผ่าน ระบบ **Bill Payment** โดยให้บริการ 7 ธนาคาร ตามรายละเอียดดังนี้

ธนาคาร	Comp Code / Service Code	ช่องทางชำระค่าบริการ Bill Payment			
		Counter	ATM	Internet Banking	Mobile Banking
BBL	02222 / BTNITY	BTNITY	/	/	BTNITY
KBANK	50222	001-1-33188-2	/	/	/
SCB	049-3-14466-7	/	/	/	/
UOB	3260	/	/	/	/
BAY	23456	/	/	/	/
TBANK	C100 / 3143	C100	/	/	/
LHBANK	2045	/	/	/	-

**6. การเรียกหลักประกันเพิ่มและบังคับชำระหนี้ (Call Margin / Force Sell) ลูกจ้าง Credit Balance**

อัตราเริ่มต้นเริ่มต้น อัตราที่ใช้สำหรับคำนวณมูลค่าหลักประกันที่ต้องชำระไว้และมูลค่าหลักประกันขั้นต่ำสำหรับหลักทรัพย์จดทะเบียนที่บริษัทฯ อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาซื้อขายในบัญชีมาร์จิ้นแบ่งตามระดับ (Grade) ของหลักทรัพย์ จะคำนวณจากมูลค่าที่บริษัทฯ จะได้รับประกาศกำหนดเป็นคราวๆ หรือมูลค่าตลาดของหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ตามด้วยอัตราที่บริษัทฯ กำหนดเป็นคราวๆ ซึ่ง บริษัทฯ จะเผยแพร่อัตราดังกล่าว ณ ที่ทำการของบริษัทฯ หรือ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นคราวๆ ไป

เมื่อมูลค่าทรัพย์สินรวมของลูกจ้างต่ำกว่าอัตราหลักประกันที่ต้องชำระไว้ บริษัทฯจะเรียกให้ลูกจ้างนำหลักประกันมาวางเพิ่มจนทำให้ทรัพย์สินรวมของลูกจ้างเท่ากับหรือสูงกว่ามูลค่าหลักประกันที่ต้องชำระไว้ ซึ่งลูกจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

- หากลูกจ้างไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่ถึงในหนังสือแจ้ง หรือวันที่ได้รับแจ้ง หรือหากภายในระหว่าง 2 วันทำการดังกล่าว มูลค่าทรัพย์สินรวมของลูกจ้างมีมูลค่าเท่ากับหรือต่ำกว่ามูลค่าหลักประกันขั้นต่ำ บริษัทฯ จะทำการบังคับขายหลักทรัพย์ในวันทำการถัดไป จนทำให้ทรัพย์สินรวมของลูกจ้างมีมูลค่าเท่ากับหรือสูงกว่ามูลค่าหลักประกันที่ต้องชำระไว้

- เมื่อมูลค่าทรัพย์สินรวมของลูกจ้างลดลงจนมีมูลค่าเท่ากับหรือต่ำกว่ามูลค่าหลักประกันขั้นต่ำ บริษัทฯ จะดำเนินการบังคับชำระหนี้โดยการบังคับขายหลักทรัพย์ภายในวันทำการถัดไป จนทำให้ทรัพย์สินรวมของลูกจ้างมีมูลค่าเท่ากับหรือสูงกว่ามูลค่าหลักประกันที่ต้องชำระไว้
  - เมื่อบังคับขายหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะมีหนังสือแจ้งผลการบังคับขายให้ผู้ให้สัญญาทราบภายหลัง
  - การคำนวณมูลค่าหลักประกันที่ต้องชำระไว้หรือมูลค่าหลักประกันขั้นต่ำ บริษัทฯจะคำนวณ ณ สิ้นวันทำการเท่านั้น
  - กำหนดอัตราหลักประกันเริ่มต้น = 50%, อัตราหลักประกันที่ต้องชำระไว้ = 40%, อัตราหลักประกันขั้นต่ำ = 30%
  - บริษัทฯ จะประกาศรายชื่อหลักทรัพย์ที่อนุญาตให้ลูกจ้างซื้อและ / หรือนำมาเป็นหลักประกันเพิ่ม อัตรามาร์จิ้นและอัตราดอกเบี้ยสูง / เงินฝาก ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะต้องแจ้งให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้า
- หมายเหตุ** หากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศดังกล่าว บริษัทฯ จะปิดประกาศ ณ สำนักงาน สาขาของบริษัทฯ และ / หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ / หรือมีหนังสือแจ้งไปยังลูกจ้าง โดยวิธีการอื่นใดที่บริษัทฯ เห็นสมควร

**7. วิธีการขอลดเงินหลักประกัน**

- ลูกจ้างส่งคำสั่งการลดเงินเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสามารถพิมพ์แบบฟอร์มได้จาก website ของบริษัทฯ คือ [www.trinitythai.com](http://www.trinitythai.com) และนำส่งไปรษณีย์มาฝากถอนหลักประกันให้บริษัทฯ หรือทำการขอลดผ่านระบบ Trinity Member โดยนำส่งคำสั่งก่อน 12.00 น. จะได้รับเงินในวันทำการถัดไป กรณีส่งคำสั่งการลดเงินหลัง 12.00 น. จะได้รับเงินใน 2 วันทำการถัดไป
- บริษัทฯ จัดส่งใบส่งมอบหลักประกันให้ลูกจ้างเป็นหลักฐานการจ่ายเงินตามที่อยู่ที่ไว้กับบริษัทฯ ทางไปรษณีย์

**8. การโอนหลักทรัพย์ / การถอนและออกใบหลักทรัพย์ / การฝากหลักทรัพย์ และการปิดสมุดทะเบียน**

- การโอนหลักทรัพย์ภายในบริษัทฯ หรือกับบริษัทหลักทรัพย์อื่น ลูกจ้างดำเนินการได้เฉพาะของตนเอง หรือคู่สมรส หรือนุครโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล หรือตามความเห็นชอบโดย ก.ล.ด.หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ เท่านั้น
- ลูกจ้างส่งคำสั่งการขอลดในหลักทรัพย์เป็นลายลักษณ์อักษรลูกจ้างจะได้รับในหลักทรัพย์ ภายใน 30 วัน
- บริษัทฯ จะปิดสมุดทะเบียนเข้าสู่ลูกจ้างเพื่อรับสิทธิต่าง ๆ โดยตรง

**9. รายงานแสดงยอดหลักทรัพย์คงเหลือ**

- บริษัทฯ จะจัดส่งรายงานแสดงยอดหลักทรัพย์และยอดเงินคงเหลือให้ลูกจ้างทุกวันสำหรับลูกจ้างที่ธุรกรรมซึ่งก่อให้เกิดการเคลื่อนไหว เช่น ซื้อ ขาย ฝาก ถอน โอนเงิน / หลักทรัพย์ โดยจะจัดส่งภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
- กรณีลูกจ้างไม่มีธุรกรรมซึ่งก่อให้เกิดการเคลื่อนไหว บริษัทฯ จะจัดส่งรายงานทุก 1 ปี ภายในวันที่ 5 ของ วันทำการแรกของเดือนมกราคม
- กรณีลูกจ้างที่แจ้งความประสงค์ขอรับรายงานแสดงยอดหลักทรัพย์คงเหลือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ จะจัดส่งใ้ทางที่อยู่ในโปรไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) ตามที่ท่านได้ไว้กับบริษัทฯ แทนการส่งโดยวิธีการส่งทางไปรษณีย์ในทุกบัญชีทั้งในปัจจุบันและที่อาจมีเพิ่มเติมขึ้นอีกในอนาคต จนกว่าบริษัทฯ จะได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านระบบ online ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ลูกจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ลูกจ้างได้รับ หากมีข้อสงสัยหรือพบข้อผิดพลาดต้องรีบแจ้งให้บริษัทฯ ทราบภายใน 7 วัน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวบริษัทฯ จะถือว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องแล้ว

**10. กรณีลูกจ้างชำระราคาซื้อขายล่าช้า / ตัดเงินไม่ผ่าน**

- บริษัทฯ จะนำข้อผิดพลาดที่เกินกว่าลูกจ้างชำระราคาพร้อมค่าปรับเรียบร้อยแล้วโดยเรียกเก็บดอกเบี้ยชำระล่าช้าในอัตรา 15% ต่อปี (อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำ 50 บาท) ของจำนวนเงินที่ผิดนัดพร้อมค่าปรับชำระราคาซื้อขายในอัตรา 1,000 บาทต่อวันต่อรายการ
- กรณีลูกจ้างมีรายการชำระราคาซื้อขายล่าช้าตัดเงินไม่ผ่าน 3 ครั้งใน 1 ไตรมาส / ไม่ชำระเงิน โดยผ่านระบบการตัดบัญชีธนาคารอัตโนมัติ (ATS) จะมีค่าปรับรายการละ 1,000 บาท
- กรณีลูกจ้างมีรายการชำระราคา จะไม่อนุญาตให้ซื้อในทุกรูปแบบบัญชี จนกว่าจะชำระหนี้สิ้นครบถ้วน
- กรณีที่บริษัทฯ นำค่าขายหลักทรัพย์ที่ลูกจ้างยังไม่จ่ายค่าชื้อมาหักค่าชื้อที่ลูกจ้างไม่สามารถจ่ายได้ เป็นกรณีขานสนุนให้ลูกจ้าง "จับเสียมือเปล่า" และไม่มีมาตรการที่ขังวงค้ำประกันลูกจ้างได้แก่ การกำหนดค่าให้ลูกจ้างต้องชำระด้วย Cash balance ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง บทรชวงโทษสมาชิกและการเปิดเผยรายการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 และแนวทางการลงโทษโดยการปรับเป็นเงินซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 นั้น ซึ่งได้กำหนดค่าปรับสำหรับกรณีนี้ ตลาดหลักทรัพย์ กำหนดค่าปรับไม่เกิน 50,000 บาทต่อครั้ง
- คณะกรรมการสินเชื่อบริษัทฯ กำหนดมาตรการสำหรับลูกจ้างที่ไม่ชำระค่าชื้อ และให้บริษัทนำค่าชื้อที่เกิดจากหลักทรัพย์ซึ่งไม่ปลอดการะ มาหักค่าชื้อที่ค้างตั้ง คือ การเปลี่ยนวิธีการชำระเงินของลูกจ้างให้ลูกจ้างต้องวางหลักประกันเต็มจำนวนก่อนการชื้อ (Cash balance) ทั้งนี้

**\*\*\* มาตรการดังกล่าวให้เริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2559 เป็นต้นไป**

**II. การส่งมอบหลักทรัพย์ล่าช้า**

- บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา 1,000 บาทต่อวันต่อรายการ รวมทั้งเรียกเก็บค่าปรับที่บริษัทฯ ถูกเรียกเก็บจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในอัตราร้อยละของมูลค่าหลักทรัพย์ ที่ผิดนัดส่งมอบดังนี้
    - คิดนับไม่เกิน 1 วันทำการ ปรับร้อยละ 0.50 ของมูลค่าหลักทรัพย์ที่ผิดนัด
    - คิดนับเกิน 1 วันทำการ แต่ไม่เกิน 2 วันทำการ ปรับร้อยละ 0.75 ของมูลค่าหลักทรัพย์ที่ผิดนัด
    - คิดนับเกิน 2 วันทำการ แต่ไม่เกิน 3 วันทำการ ปรับร้อยละ 1.00 ของมูลค่าหลักทรัพย์ที่ผิดนัด
    - คิดนับเกิน 3 วันทำการ แต่ไม่เกิน 5 วันทำการ ปรับร้อยละ 1.75 ของมูลค่าหลักทรัพย์ที่ผิดนัด
    - คิดนับเกิน 5 วันทำการ แต่ไม่เกิน 7 วันทำการ ปรับร้อยละ 2.50 ของมูลค่าหลักทรัพย์ที่ผิดนัด
    - คิดนับเกิน 7 วันทำการ แต่ไม่เกิน 14 วันทำการ ปรับร้อยละ 3.75 ของมูลค่าหลักทรัพย์ที่ผิดนัด
- ทั้งนี้ค่าปรับดังกล่าวจะต้องไม่น้อยกว่าครั้งละ 300 บาทต่อรายการหลักทรัพย์

## 12. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

• ลูกค้าสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) ผ่านระบบ Trinity Member หรือผ่านแบบคำขอแก้ไขข้อมูล โดยพิมพ์แบบฟอร์มได้ที่ website ของบริษัทฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบการแก้ไข ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบัญชีหรือฝ่ายปฏิบัติการ

• บริษัทฯ จัดส่งหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลให้ลูกค้า เพื่อเป็นหลักฐานตามที่อยู่ที่ให้ไว้กับบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ หรือทางที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address)

## 13. ค่าธรรมเนียมที่บริษัทฯ เรียกเก็บ ได้แก่

- การโอนโบหนักทรัพย์ 100 บาทต่อรายการ
- การโอนหลักทรัพย์ไปยังสมาชิกอื่น 50 บาทต่อรายการ
- การแปลงสัญชาติไปรับสถานะหุ้น 20 บาทต่อรายการ
- การขอข้อมูลย้อนหลัง ได้แก่
  - รายงานยอดหลักทรัพย์คงเหลือในบัญชี 200 บาทต่อเดือน
  - รายงานการฝากถอนหลักประกัน } ถ้าไม่เกิน 2 ปี คิดเหมาจ่าย 500 บาท หรือ
  - ถ้าเกิน 2 ปี คิดเหมาจ่าย 2,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมรักษามัญชีกรณีไม่มีการซื้อขายภายใน 2 ปี 500 บาท ต่อปี

**หมายเหตุ** อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 14. เอกสารสำคัญที่ลูกค้าจะได้รับเมื่อมีธุรกรรมกับบริษัทฯ

เอกสาร	จัดส่งเมื่อ
• หนังสือแจ้งเลขที่บัญชีซื้อขาย และผู้ดูแลบัญชี	เปิดบัญชี
• หนังสือแจ้งการตัดสินใจเข้าบัญชีธนาคารอัตโนมัติ	เมื่อธนาคารแจ้งผลให้บริษัทฯ
• ใบยืนยันการซื้อขายหลักทรัพย์ / เอกสารการชำระราคา / ใบกำกับภาษี	วันที่ทำการจัดการวันที่ซื้อขาย
• ใบรับฝาก / โอนหลักทรัพย์	วันที่ทำการจัดไป
• ใบรับมอบ / ส่งมอบหลักทรัพย์	วันที่ทำการจัดไป
• รายงานแสดงหลักทรัพย์คงเหลือสิ้นเดือน	ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป สำหรับลูกค้าที่มีธุรกรรมก่อให้เกิดการเคลื่อนไหว หรือปีละ 1 ครั้ง สำหรับลูกค้าที่ไม่มีธุรกรรมก่อให้เกิดการเคลื่อนไหว
• ใบแจ้งยอดเงินในบัญชี / ใบสรุบริงเงิน / เอกสารชำระดอกเบี้ยสิ้นเดือน	ทุกสิ้นเดือนสำหรับลูกค้า Credit Balance และทุก 6 เดือนสำหรับลูกค้าบัญชีเงินสด
• หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลลูกค้า	กรณีลูกค้าขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลซึ่งเป็นสาระสำคัญ
• หนังสือแจ้งปิดบัญชีลูกค้า	ปิดบัญชี
• หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	ปิดบัญชี หรือร้องขอ
• ใบคำขอเปิดบัญชี และสัญญาแต่งตั้งตัวแทนฯ	เมื่อร้องขอ
• แบบประเมินความเหมาะสมสำหรับการลงทุนในผลิตภัณฑ์ตลาดทุน (Suitability Test)	เปิดบัญชี และเปลี่ยนแปลงข้อมูล

## 15. การร้องเรียนบริษัทฯ

ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจหรือการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่มีผลกระทบต่อลูกค้า โดยสามารถส่งคำร้องเรียนได้ดังนี้

- บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ใสกล่องรับความคิดเห็นที่บริษัทฯ จัดไว้ที่ชั้น 25 และทำการสาขาต่างๆ หรือส่งจดหมายไปยังฝ่ายตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายใน (Compliance) ของบริษัทฯ
- โทรศัพท์ติดต่อฝ่ายตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายใน ของบริษัทฯ ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2088-9100 / 0-2343-9500 ต่อ 9560-9565 หรือ โทรสาร 0-2343-9686

## 16. ท่านสามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข 0-2088-9100

ข้อมูล	ฝ่ายงานที่ดูแล	เบอร์ติดต่อ
• การซื้อขายหลักทรัพย์	เจ้าหน้าที่การตลาด	
• เปิดบัญชี เปลี่ยนแปลงข้อมูล/ วิธีการชำระราคา	ฝ่ายปฏิบัติการ	9634 , 9635 , 9643
• การชำระราคาฝาก-ถอนหลักประกัน	ส่วน Cashier	9631 , 9636 , 9639
• การฝาก โอน หรือถอนหลักทรัพย์	ส่วน Stock Cashier	9631 , 9632 , 9637
• การชำระราคาตราสารหนี้	ส่วน Cashier	9633 , 9638

• สามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.trinitythai.com/th/Announce>

**หมายเหตุ :** บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

## ลูกค้าเปิดบัญชีใหม่!!



ท่านได้สิทธิเป็น **Trinity Member** ทันที

สามารถยื่นขออนุญาตเป็นสมาชิกได้ที่

[www.trinitythai.com](http://www.trinitythai.com)

## ยืนยันการเป็นสมาชิก Trinity Member

กรุณาระบุหมายเลขบัญชีที่ใช้ในการสมัคร 5 ตัวกลาง สำหรับบัญชีหุ้น หรือ 6 ตัวกลาง สำหรับบัญชีอนุพันธ์ โดยระบุเฉพาะตัวเลขเท่านั้น เพื่อรับรหัส OTP

XXXX - [ ] - X - X

▶ ดกข และรับรหัสผ่าน

Ex. 99-12345-1 นศอกข้อมูล 12345 , 999-012345-0-3 นศอกข้อมูล 012345

## แจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมธนาคาร (ATS Fee)

จากลูกค้าประเภทบัญชี Cash Account

รายการซื้อขายตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป บริษัทหลักทรัพย์ทุกรายจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมธนาคาร หรือ ATS Fee จากลูกค้าประเภทบัญชีเงินสด (Cash Account) ตามมติสมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทยโดย บริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้ จำกัด จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม (ATS Fee) จากลูกค้าของบริษัท ดังนี้

รายการ	เรียกเก็บ	ไม่เรียกเก็บ
คำซื้อหรือขายหลักทรัพย์	✓	-
ฝาก - ถอนเงิน	-	✓

โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมธนาคาร (ATS Fee) จากลูกค้าประเภทบัญชี Cash Account รายการละ 14.98 บาท (รวม VAT) จากยอดชำระราคาที่เกิดจากการซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่า จะเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงินคำซื้อ หรือคำขาย ก็ยังคงเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะแสดงในใบยืนยันการซื้อขายให้ลูกค้าทราบ

Update at 20012021