

SUSTAINABILITY REPORT 2025



**TRINITY
WATTHANA**

สารจากประธานกรรมการ



ตลอดปี 2568 บรรยากาศการลงทุนในตลาดหุ้นไทยยังคงอยู่ภายใต้ความท้าทายจากปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งผลให้นักลงทุนมีความระมัดระวังในการตัดสินใจลงทุนมากยิ่งขึ้น ดัชนีตลาดหุ้นไทยปรับตัวผันผวนตามปัจจัยเศรษฐกิจ การเงิน และกระแสเงินทุนเคลื่อนย้ายในระดับโลก อย่างไรก็ตาม ภาพรวมของตลาดหุ้นเริ่มสะท้อนการให้ความสำคัญกับคุณภาพของกิจการ ความโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อมากขึ้น

ในบริบทดังกล่าว บทบาทของผู้ประกอบธุรกิจในตลาดหุ้น โดยเฉพาะบริษัทหลักทรัพย์ มีความสำคัญอย่างยิ่งในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ผ่านการให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นธรรมชาติควบคู่กับการยึดมั่นในหลัก

การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจริยธรรม ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาตลาดหุ้นไทยให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน บริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อดังกล่าว และมุ่งมั่นนำหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ((Environmental, Social and Governance: ESG)) มาใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการนำเทคโนโลยี โดยเฉพาะปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการให้แก่ลูกค้า ควบคู่ไปกับการดำเนินงานที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกัน บริษัทยังคงดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งสะท้อนผ่านผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) และการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในระดับที่น่าพึงพอใจ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจ สร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น และเติบโตควบคู่ไปกับสังคมอย่างยั่งยืน

ดร.วิศิษฐ์ องค์กรพัฒน์กุล

ประธานกรรมการ

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

กลุ่มบริษัทหลักทรัพย์ ตรีนิ่ตี จัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainability) เป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานด้าน ESG ให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและครบถ้วน รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการสื่อสารข้อมูลควบคู่กับรายงานประจำปี (Annual Report) ประจำปี 2568 และมีกำหนดเผยแพร่ในเดือนมีนาคม 2569

รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainability) ประจำปี 2568 ครอบคลุมผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และบริษัทในเครือ ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยจัดทำตามแนวทางของ GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) ฉบับปี 2021 ในระดับ “In accordance with the GRI Standards” และอ้างอิงแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสำหรับกลุ่มธุรกิจการเงิน (Financial Services Sector Disclosures) ตามที่ GRI กำหนด

ขอบเขตของข้อมูลในรายงานแบ่งออกเป็น 3 มิติหลัก ได้แก่

- **ด้านสิ่งแวดล้อม** ครอบคลุมผลการดำเนินงานของบริษัท ตรีนิ่ตี วัฒนา จำกัด (มหาชน) และบริษัทหลักทรัพย์ ตรีนิ่ตี จำกัด ในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขาที่มีนัยสำคัญ
- **ด้านสังคม** ครอบคลุมผลการดำเนินงานของบริษัท ตรีนิ่ตี วัฒนา จำกัด (มหาชน) บริษัทหลักทรัพย์ ตรีนิ่ตี จำกัด รวมถึงบริษัทในเครือ ได้แก่ บริษัท ตรีนิ่ตี อินเทลลิเจนส์ พลัส จำกัด
- **ด้านธรรมาภิบาล** ครอบคลุมผลการดำเนินงานของบริษัท ตรีนิ่ตี วัฒนา จำกัด (มหาชน) บริษัทหลักทรัพย์ ตรีนิ่ตี จำกัด และบริษัท ตรีนิ่ตี อินเทลลิเจนส์ พลัส จำกัด

ข้อมูลที่น่าเสนอในรายงานครอบคลุมเฉพาะพนักงานประจำ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราวและแรงงานภายนอก (Outsource)

สำหรับการให้ความเชื่อมั่นของข้อมูล ข้อมูลทางการเงินในรายงานอ้างอิงจากงบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยในรายงานประจำปี 2568 ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ขณะที่ข้อมูลด้านอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินยังไม่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายนอก (Third Party Assurance)

ช่องทางในการติดต่อ

บริษัท ตรีนิ่ตี วัฒนา จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพาร์ค สีส้ม ชั้น 22 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ 0-2343-9500 เว็บไซต์ www.trinitythai.com

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร

จากสภาพธุรกิจ และสถานการณ์ต่างๆ ทั้งทางด้านสังคม สภาพแวดล้อม ที่ปรับเปลี่ยนอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ในปีที่ผ่านมา ฝ่ายจัดการได้มีการทบทวนถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรใหม่ โดยได้วางใจให้บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการรวบรวมข้อมูล ความเห็นที่ตรงไปตรงมาจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งพนักงาน และลูกค้านักลงทุน เพื่อฝ่ายจัดการจะนำมาวิเคราะห์ และประชุมหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ใหม่ที่สอดคล้อง และปรับเปลี่ยนให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ถาโถมมาอย่างรวดเร็ว

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะยกระดับความมั่งคั่งของลูกค้าจากรุ่นสู่รุ่น ด้วยหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. สร้างความไว้วางใจจากรุ่นสู่รุ่นให้แก่ลูกค้า ด้วยความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบที่ยั่งยืน
2. เสริมสร้างความแข็งแกร่งของภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท (แบรนด์) ด้วยนวัตกรรมที่ล้ำสมัย
3. ทุ่มเทคคิดค้น และนำเสนอสินค้าและบริการที่ครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า
4. ส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรให้เป็นพันธมิตรที่ลูกค้าให้ความเชื่อถือ

วัฒนธรรมองค์กร



S – Sustainable Wealth

มุ่งมั่นในการส่งมอบความมั่งคั่งให้ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

T – Trust

พัฒนา และส่งเสริมกระบวนการการทำงานที่ทำให้ลูกค้าไว้วางใจ ด้วยการส่งมอบงานให้ลูกค้าได้ตรงความต้องการและยึดมั่นในคำสัญญาที่มีต่อกัน

A – Attitude

มีทัศนคติที่พร้อมจะเรียนรู้ พัฒนาตนเอง และพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

R – Reimagine

คิดใหม่ทำใหม่ ไม่ยึดติดกับวิธีการทำงาน และ/หรือรูปแบบเดิมๆ แต่เรียนรู้ที่จะคิด ที่จะพัฒนาปรับปรุงให้รวดเร็ว ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

เกี่ยวกับ “ทรินิตี้”

บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นในปี 2544 และจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในปี 2545 โดยมีรูปแบบการดำเนินธุรกิจหลักเป็นบริษัทโฮลดิ้ง (Holding Company) ที่ลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับตลาดทุน และบริการทางการเงิน โดยมีบริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้ จำกัด เป็นบริษัทแกนหลักในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยบริษัทย่อยจำนวน 4 บริษัท ได้แก่ บริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้ จำกัด บริษัท ทรินิตี้ อินเทลลิเจนส์ พลัส จำกัด บริษัท ทรินิตี้ วัน จำกัด และบริษัท แอสเซท แบค โฮลดิ้งส์ จำกัด รวมถึงการร่วมค้า 1 บริษัท คือ บริษัท ทรินิตี้ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทร่วม 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เซนไนต์ จำกัด และบริษัท ไทยแท็คซ์ ซีพีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด

บริษัทมุ่งพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่หลากหลาย เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าและผู้ลงทุน ภายใต้วิสัยทัศน์ในการยกระดับความมั่นคงอย่างต่อเนื่องจากรุ่นสู่รุ่น บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

บริษัทบูรณาการแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการดำเนินงาน เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีเป้าหมายด้านความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมควบคู่ไปกับการเติบโตขององค์กร

ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานและครอบครัว ภายใต้แนวคิด “Happy Workplace” เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ความผูกพันต่อองค์กร และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้าและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้านตลาดทุนและบริการทางการเงิน ครอบคลุมกิจกรรมหลัก ดังต่อไปนี้

1. การเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์
2. การค้าหลักทรัพย์
3. ที่ปรึกษาการลงทุน
4. การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์
5. การยืมและให้ยืมหลักทรัพย์
6. ตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
7. การจัดการกองทุนส่วนบุคคล

รางวัลและการได้รับการยอมรับ

1. การประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ

บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” (Excellent) ประจำปี 2568 จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. การรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)



บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective

Action Against Corruption: CAC) ซึ่งเป็นการต่ออายุการรับรอง ครอบคลุมระยะเวลาปี 2567–2570 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ

3. ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ในระดับ “ดีเยี่ยม” (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประจำปี 2568 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสภาธุรกิจตลาดทุนไทย



4. รางวัลการสร้างองค์ความรู้ที่ยั่งยืน (Sustainability Award)



บริษัทได้รับรางวัลด้านการส่งเสริมองค์ความรู้ทางการเงินและการลงทุน ภายใต้โครงการ “ตลาดทุนไทย ร่วมใจส่งพลังความรู้สู่ประชาชน” ประจำปี 2568 ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. สะท้อนบทบาทของบริษัทในการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ทางการเงินแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกรอบสำคัญ และบูรณาการแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ ESG

บริษัทนำหลัก ESG มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจในทุกกระบวนการ รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการภายในของบริษัทและกลุ่มบริษัทในเครืออย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนออกเป็น 4 แนวทางหลัก ดังนี้

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรัดกุม

ครอบคลุมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีการติดตามสถานการณ์และประเมินความเสี่ยง รวมถึงโอกาสทางธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์

2. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างรับผิดชอบ

ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม การดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาทักษะ ความรู้ และศักยภาพของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

3. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อ และยึดมั่นในหลักจริยธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรในระยะยาว

4. การส่งเสริมความรู้ทางการเงินและการพัฒนาบริการด้านหลักทรัพย์

มุ่งยกระดับความรู้ความเข้าใจด้านการเงินและการลงทุนแก่ผู้ลงทุนและสังคม พร้อมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านหลักทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรอบด้าน

แนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทเป็นกรอบในการดำเนินงาน ครอบคลุม 3 มิติหลักตามแนวคิด ESG ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล โดยมุ่งบูรณาการประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) เข้ากับกลยุทธ์องค์กร การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1. ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ในด้านการใช้ทรัพยากรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมขององค์กร โดยมีการดำเนินกิจกรรมรณรงค์ตามแนวคิด 3R (Reduce, Reuse, Recycle) อย่างต่อเนื่อง อาทิ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และเชื้อเพลิง การส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก การลดการใช้กระดาษ รวมถึงการบริหารจัดการขยะและของเสียผ่านการคัดแยกอย่างเหมาะสม

ในปี 2568-2569 บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาพัฒนาแนวทางการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในระยะต่อไป

2. ด้านสังคม (Social)

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่สังคมและผู้มีส่วนได้เสียโดยมุ่งยกระดับศักยภาพด้านการลงทุน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คุณภาพการให้บริการ และส่งเสริมความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) อย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดสัมมนาและกิจกรรมให้ความรู้แก่ลูกค้า นักลงทุน ชุมชน และสื่อมวลชน

ในด้านการให้บริการ บริษัทได้พัฒนากระบวนการและระบบซื้อขายหลักทรัพย์ออนไลน์ให้ทันสมัย สะดวก และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มความเร็วและคุณภาพแก่ลูกค้า ด้านการบริหารบุคคล บริษัทเน้นพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับ โดยกำหนดชั่วโมงอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ควบคู่กับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานแบบ "Happy Workplace"

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การสนับสนุนศาสนา การช่วยเหลือผู้ขาดแคลน และการบริจาคในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อตอกย้ำความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

3. ด้านธรรมาภิบาล (Governance)

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดี โดยยึดมั่นในความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ(Corporate Governance) ในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)

นอกจากนี้ บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นรอบที่ 3 และได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในระดับ “ดีเยี่ยม” (100 คะแนนเต็ม) สะท้อนถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ที่เข้มแข็ง การคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้น และการเปิดเผยข้อมูลอย่างมีคุณภาพ ขณะเดียวกันบริษัทได้รับรางวัลด้านการส่งเสริมองค์ความรู้ทางการเงินและการลงทุน (Sustainability Knowledge Award) จากโครงการตลาดทุนไทย ร่วมใจส่งพลังความรู้สู่ประชาชน เฟส 2 ปี 2568 สะท้อนบทบาทขององค์กรในการยกระดับธรรมาภิบาลควบคู่กับการสร้างความรู้และความยั่งยืนให้แก่ตลาดทุนไทยในระยะยาว

โครงสร้างการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

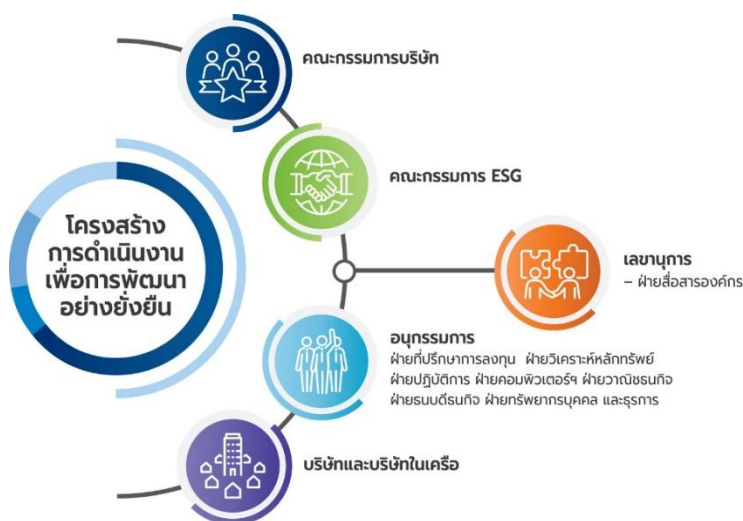
บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในฐานะภารกิจร่วมของทุกฝ่ายในองค์กร ไม่ใช่หน้าที่ของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ จึงได้จัดตั้ง คณะกรรมการด้านการพัฒนาความยั่งยืน (คณะกรรมการ ESG) เพื่อกำกับดูแล กำหนดทิศทาง และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้าน ESG ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กรอย่างเป็นระบบ

คณะกรรมการ ESG ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงจากฝ่ายงานต่างๆ ร่วมเป็นกรรมการ โดยมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนจากหลายฝ่ายงาน อาทิ ฝ่ายที่ปรึกษาการลงทุน ฝ่ายวิเคราะห์หลักทรัพย์ ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และส่วนธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในแต่ละมิติ ทั้งนี้ ฝ่ายสื่อสารองค์กรทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ ESG

คณะกรรมการ ESG มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนและขับเคลื่อนงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กร กำหนดขอบเขตการรายงานบนพื้นฐานของห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ (Value Chain) วิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนพิจารณาและกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการ ESG ได้จัดประชุมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ทบทวนผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์องค์กรประจำปี รวมถึงรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานด้าน ESG ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังได้หารือถึงแนวทาง นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้าน ESG เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานในปีถัดไป

นอกจากนี้ บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการ ESG ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายงานต่าง ๆ รับผิดชอบในการเรียบเรียงและจัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2569 โดยรายงานดังกล่าวจะนำเสนอต่อคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านช่องทางการสื่อสารที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ภายหลังจากเผยแพร่ บริษัทจะติดตามข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Framework) ของบริษัทในระยะต่อไป



ห่วงโซ่คุณค่าของตรีดี

กลุ่มบริษัทหลักทรัพย์ ตรีดีให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Value Chain Management) ตลอดกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการทรัพยากรหลัก การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน การให้บริการลูกค้า ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อเสริมสร้างรากฐานที่มั่นคงและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของลูกค้า คู่ธุรกิจ และองค์กรในระยะยาว

การบริหารห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

1.1 การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Resources)

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจหลักทรัพย์ จึงไม่ได้เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบหรือสินค้าทางกายภาพ แต่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรหลักที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการสร้างรายได้และการควบคุมต้นทุน โดยครอบคลุม 4 ด้าน ได้แก่

1. **กระแสเงินสดและสภาพคล่อง** บริหารจัดการเงินสดและสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และการติดตามบัญชีลูกหนี้ให้เป็นไปตามกำหนด
2. **ทุนจากการกู้ยืม** บริหารแหล่งเงินกู้และตราสารหนี้ภายใต้ต้นทุนที่เหมาะสม ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย
3. **ทุนจากการระดมทุน** เปิดโอกาสให้นักลงทุนเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการขยายธุรกิจ และธุรกิจใหม่ที่มีศักยภาพในการเติบโต
4. **ทุนมนุษย์ (Human Capital)** บุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งเน้นการมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการปรับตัว เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของตลาดและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 การปฏิบัติการ (Operations)

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าให้กับลูกค้าผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่ตอบโจทย์ความต้องการ รวมถึงการพัฒนาระบบการซื้อขายหลักทรัพย์ให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และปลอดภัย โดยประกอบด้วย

1. **การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน** การวิเคราะห์ข้อมูลหลักทรัพย์ การให้คำแนะนำและที่ปรึกษาทางการเงินอย่างมืออาชีพ ภายใต้กรอบกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
2. **การพัฒนาระบบการซื้อขาย** เช่น ระบบเปิดบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (E-Opening) และการปรับปรุงแพลตฟอร์มการซื้อขายให้รองรับเทคโนโลยีใหม่อย่างต่อเนื่อง

1.3 การกระจายผลิตภัณฑ์และการให้บริการ (Outbound Resources) บริษัทพัฒนาช่องทางให้บริการที่หลากหลาย เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ ผ่านสำนักงานใหญ่ และสาขา เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน รวมถึงการให้คำปรึกษาโดยทีมที่ปรึกษาการลงทุน และช่องทางบริการลูกค้าสัมพันธ์ เช่น Call Center, Line Official และ chatbot

1.4 การตลาดและการขาย (Marketing & Sales)

บริษัทดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า ผ่านกิจกรรมอบรม สัมมนา การประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์

1.5 การบริการหลังการขาย (Client Relationship & After-Sales Service)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการให้คำปรึกษาด้านการลงทุน การจัดทำวิเคราะห์และข้อมูลการลงทุน การติดตามข้อร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการให้บริการและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

ผังห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Value Chain) ของกลุ่มบริษัท

| กิจกรรมหลัก (Primary Activities) | | | | |
|--|--|--|---|--|
| การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Resources) | การปฏิบัติการ (Operations) | การกระจายผลิตภัณฑ์และการให้บริการ (Outbound Resources) | การตลาดและการขาย (Marketing & Sales) | การบริการหลังการขาย (Client Relationship & After-Sales Service) |
| <ul style="list-style-type: none"> - กระแสเงินสดและสภาพคล่อง - ทุนเงินกู้ - ทุนจากการระดมทุน - ทุนมนุษย์ | <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน - พัฒนาระบบการซื้อขาย | <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทาง Call Center / สื่อดิจิทัล เว็บไซต์ โซเชียลมีเดียต่างๆ - ที่ปรึกษาการลงทุน สำนักงานใหญ่และสาขา | <ul style="list-style-type: none"> - การให้ความรู้ทางการเงินและการลงทุน - จัดอบรม สัมมนา - การประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล เว็บไซต์ โซเชียลมีเดียต่างๆ | <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามพอร์ตและให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง - บทวิเคราะห์และข้อมูลการลงทุน - รับฟังข้อร้องเรียนและปรับปรุงบริการ |
| กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) | โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร (Infrastructure) ระบบซื้อขาย การบริหารความเสี่ยง ระบบบัญชี การเงิน และสารสนเทศ | | การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย | |
| | การบริหารทรัพยากรบุคคล การคัดเลือก พัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร | | <ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้าเข้าถึงบริการลงทุนที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และโปร่งใส | |
| | การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Development) Digital Platform, Data & AI, Cyber Security | | <ul style="list-style-type: none"> - การตัดสินใจลงทุนบนข้อมูลที่เชื่อถือได้ - การเติบโตอย่างยั่งยืนของลูกค้า คู่ธุรกิจ และองค์กร | |
| | การจัดซื้อ จัดจ้าง (Procurement) โปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึง ESG และการต่อต้านคอร์รัปชัน | | <ul style="list-style-type: none"> - ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม | |

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

2.1 โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร (Infrastructure) พัฒนาและปรับปรุงระบบงานหลัก เช่น ระบบซื้อขาย ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบสารสนเทศ ระบบบัญชีและการเงิน และระบบการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

2.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) คัดเลือกและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ

2.3 การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Development) นำเทคโนโลยีใหม่มาประยุกต์ใช้ ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินทางเลือกกับลูกค้า

2.4 การจัดซื้อ จัดจ้าง (Procurement) ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงหลักจริยธรรม สิทธิมนุษยชน และการต่อต้านการทุจริต

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียและเชื่อว่าการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความเข้าใจต่อความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน อันจะช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และกำหนดกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

บริษัทได้ผนวกกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยมีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและแนวทางการมีส่วนร่วมตามระดับความสำคัญและผลกระทบที่มีต่อกัน การมีส่วนร่วมดังกล่าวมีหลากหลายรูปแบบ ตั้งแต่การพบปะพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการ การประชุมและสัมมนา ตลอดจนการจัดทำแบบสำรวจและแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ได้อย่างครบถ้วน พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่น และลดความเสี่ยงหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในรูปแบบการสื่อสารและการมีปฏิสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง (Ongoing Engagement) แทนการดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานในรูปแบบแบบสอบถาม โดยบริษัทใช้กลไกการสื่อสารภายในองค์กร การประชุมผู้บริหารกับพนักงาน และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นช่องทางหลักในการรับฟังความคิดเห็นและสะท้อนความต้องการของพนักงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาองค์กรและการดูแลบุคลากรอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ความถี่ในการสื่อสารจะแตกต่างกันตามลักษณะของแต่ละกลุ่ม เช่น รายไตรมาส รายปี หรือเป็นประจำตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนของลูกค้า บริษัทใช้การมีส่วนร่วมผ่านกระบวนการให้บริการและการติดต่อโดยตรงระหว่างลูกค้าและเจ้าหน้าที่แนะนำการลงทุนเป็นช่องทางหลักในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ แทนการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างเป็นทางการ โดยแนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับความต้องการและประสบการณ์ของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง และนำไปใช้ในการยกระดับคุณภาพการบริการและการคุ้มครองผู้ลงทุน พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงใช้ประกอบการกำหนดกลยุทธ์และประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทแบ่งผู้มีส่วนได้เสียหลักออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ได้แก่ พนักงาน คณะกรรมการและผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ลูกค้าและนักลงทุน คู่ค้าและเจ้าหนี้ สังคมและชุมชน รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล โดยบริษัทได้จัดทำตารางแสดงความคาดหวังและกิจกรรมการตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสะท้อนแนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องภายใต้แผนการพัฒนาด้านความยั่งยืน ควบคู่กับการปรับปรุงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลำดับความสำคัญต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

จากกระบวนการดังกล่าว บริษัทได้นำข้อมูลไปใช้ในการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ตามแนวทางของ GRI (Global Reporting Initiative) ซึ่งพิจารณาจาก 2 มิติ ได้แก่ ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และความสำคัญต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยมีการแสดงรายละเอียดของความคาดหวังและกิจกรรมการตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสีย 8 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน คณะกรรมการและผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้าและนักลงทุน คู่ค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชนและสังคม

| ผู้มีส่วนได้เสีย | ความเกี่ยวข้อง | ความคาดหวัง | กิจกรรมที่ตอบสนองความคาดหวัง |
|--|--|--|---|
| พนักงาน | ทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ธุรกิจและการให้บริการ ด้านการลงทุน | สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ความเป็นธรรม ความก้าวหน้า ความมั่นคง และโอกาสในการพัฒนา ศักยภาพอย่างต่อเนื่อง | การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม การพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน |
| ช่องทางการสื่อสาร: การประชุมพนักงาน อินทราเน็ต อีเมล ช่องทางสื่อสารภายในองค์กร | | | |
| คณะกรรมการและผู้บริหาร | บุคลากรสำคัญที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์องค์กร พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้หลักธรรมาภิบาล | มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องเพียงพอเข้าถึงแหล่งข้อมูล และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวก ภายใต้ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นกฎหมาย ธรรมาภิบาล และการดำเนินงานที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทุจริตคอร์รัปชัน | จัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้าเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ สนับสนุนการประชุมและการสื่อสารกับผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน การเงิน ความเสี่ยง และประเด็นด้าน ESG เป็นประจำ รวมถึงประเมินผลคณะกรรมการ พัฒนาความรู้ด้าน CG และกำกับให้ปฏิบัติตามนโยบายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด |
| ช่องทางการสื่อสาร: การประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน การประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก รายงานผลดำเนินงานประจำไตรมาส | | | |
| ผู้ถือหุ้น | ผู้ลงทุนและมีบทบาทในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท | ผลการดำเนินงานที่มั่นคง ผลตอบแทนที่เหมาะสม การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส | การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล การรายงานผลการดำเนินงานและข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา |
| ช่องทางการสื่อสาร: การประชุมผู้ถือหุ้น เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน สื่อสังคมออนไลน์ | | | |
| ลูกค้าและนักลงทุน | ผู้ให้บริการหลักและแหล่งรายได้สำคัญของบริษัท | บริการลงทุนที่มีคุณภาพ ข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ โปร่งใส และระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ | การพัฒนากระบวนการซื้อขาย การจัดทำข้อมูลและบทวิเคราะห์การลงทุน การให้คำแนะนำด้านการลงทุนอย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบ |
| ช่องทางการสื่อสาร: เว็บไซต์บริษัท Opportunity Day เจ้าหน้าที่แนะนำการลงทุน รายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน สื่อสังคมออนไลน์ | | | |
| คู่ค้า | ผู้ให้บริการหรือจัดหาสินค้า/ระบบสนับสนุน การดำเนินธุรกิจของบริษัท | การปฏิบัติที่เป็นธรรม โปร่งใส ชำระเงินตรงเวลา และความร่วมมือระยะยาว | กำหนดเกณฑ์คัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใส ทำสัญญาที่ชัดเจน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และชำระเงินตามเงื่อนไขที่ตกลง |
| ช่องทางการสื่อสาร: การประชุมหารือ หนังสือสัญญา อีเมล และการประสานงานโดยตรงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | |

| ผู้มีส่วนได้เสีย | ความเกี่ยวข้อง | ความคาดหวัง | กิจกรรมที่ตอบสนองความคาดหวัง |
|---|---|--|--|
| เจ้าหน้าที่ | สถาบันการเงินหรือหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัท | ความสามารถในการชำระหนี้ตามกำหนด ความมั่นคงทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส | บริหารจัดการสภาพคล่องอย่างรอบคอบ ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ และรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ |
| ช่องทางการสื่อสาร: รายงานทางการเงิน การประชุมกับสถาบันการเงิน หนังสือแจ้งข้อมูล และการติดต่อประสานงานอย่างเป็นทางการ | | | |
| หน่วยงานกำกับดูแล | กำหนดกฎเกณฑ์และมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจตลาดทุน | การปฏิบัติตามกฎหมาย การรายงานข้อมูลที่ถูกต้อง และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม | การกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนด การรายงานข้อมูลอย่างครบถ้วนและตรงเวลา |
| ช่องทางการสื่อสาร: การรายงานตามกฎหมาย การประชุม และระบบรายงานของหน่วยงานกำกับ | | | |
| ผู้มีส่วนได้เสีย | ความเกี่ยวข้อง | ความคาดหวัง | กิจกรรมที่ตอบสนองความคาดหวัง |
| ชุมชนและสังคม | สภาพแวดล้อมทางสังคมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ | การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ และการส่งเสริมความรู้ทางการเงิน | การให้ความรู้ทางการเงิน การสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม |
| ช่องทางการสื่อสาร: เว็บไซต์บริษัท รายงานความยั่งยืน สื่อสังคมออนไลน์ กิจกรรมเพื่อสังคม สื่อมวลชน | | | |

กลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เชื่อมโยงโดยตรงกับวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นที่จะยกระดับความมั่งคั่งจากรุ่นสู่รุ่น ด้วยหลักธรรมาภิบาล” โดยมุ่งสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านการดำเนินงานที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลเป็นรากฐานสำคัญ

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ทบทวนและปรับกรอบกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้องกับพันธกิจใหม่ วัฒนธรรมองค์กร (STAR) และบริบทการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการเงิน เพื่อรองรับการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืนภายใต้ 5 แนวทางหลัก ดังนี้

1. สร้างความไว้วางใจจากรุ่นสู่รุ่น ด้วยธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญสูงสุดกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีการยกระดับระบบกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของตลาดทุนอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อวางรากฐานของความเชื่อถือที่สามารถส่งต่อความมั่งคั่งอย่างยั่งยืนจากรุ่นสู่รุ่น

2. ขับเคลื่อนนวัตกรรมทางการเงินเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมุ่งเสริมสร้างความแข็งแกร่งของบริษัทผ่านการพัฒนานวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีดิจิทัล และแพลตฟอร์มการลงทุนที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรอบด้าน ทั้งนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ (High Net Worth) โดยนำเทคโนโลยี เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และการวิเคราะห์ข้อมูล มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ การเข้าถึงข้อมูลการลงทุน และการตัดสินใจอย่างมีคุณภาพ ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

3. นำเสนอสินค้าและบริการทางการเงินแบบครบวงจรอย่างรับผิดชอบ

กลุ่มบริษัทมุ่งพัฒนาและขยายผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินให้มีความหลากหลาย ครอบคลุม และตอบโจทย์เป้าหมายการลงทุนในระยะยาวของลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความโปร่งใส และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียควบคู่กับการส่งเสริมความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) เพื่อยกระดับศักยภาพของนักลงทุนและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของตลาดทุนไทยในภาพรวม

4. เสริมพลังบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กรสู่ความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าบุคลากรคือหัวใจสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน จึงมุ่งเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานทุกระดับให้เป็น “พันธมิตรที่เชื่อถือได้” ผ่านการพัฒนาทักษะ ความรู้ และทัศนคติที่พร้อมเรียนรู้และปรับตัว (Attitude & Reimagine) ควบคู่กับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ปลอดภัย และเอื้อต่อความผูกพันของพนักงาน เพื่อสนับสนุนการส่งมอบคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ลูกค้าและสังคม

5. สร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมีการปรับแนวคิด ESG ให้เข้ากับกลยุทธ์องค์กร การตัดสินใจทางธุรกิจ และการดำเนินงานในทุกระดับ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2569 บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาแนวทางการจัดเก็บข้อมูลด้าน ESG ให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการกำหนดเป้าหมายและการติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในระยะต่อไป

การกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการระบุและคัดเลือกประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) โดยพิจารณาจากประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียและบริบทของอุตสาหกรรมหลักทรัพย์เป็นสำคัญ พร้อมทั้งเทียบกับมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในระดับสากล บริษัทได้นำการประเมินความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ มาประกอบการพิจารณา เพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) และกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม รวมถึงทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัท

กระบวนการกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน และขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืนให้มีความเหมาะสม โปร่งใส และสามารถสะท้อนผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. การระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics)

บริษัททบทวนหัวข้อด้านความยั่งยืนที่เปิดเผยในรายงานประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาความต่อเนื่องของสำคัญของประเด็นดังกล่าวในปี 2568 ควบคู่กับการศึกษาแนวโน้มด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักทรัพย์ โดยเทียบกับเคียงกับแนวปฏิบัติขององค์กรในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงประเด็นที่ได้รับความสนใจในระดับนานาชาติและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก นอกจากนี้ บริษัทยังรวบรวมประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) จากการรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเช่น ข้อมูลจากพนักงาน และข้อเสนอแนะจากลูกค้าที่สะท้อนผ่านเจ้าหน้าที่การตลาด ก่อนนำประเด็นทั้งหมดมาพิจารณากันกรอง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics)

บริษัทนำประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ที่ระบุไว้ทั้งหมดมาประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากระดับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 6 กลุ่ม และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทในมิติเศรษฐกิจ ธรรมชาติ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ที่กำหนดขึ้นสามารถสะท้อนเป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

3. การตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ

ผลการจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ถูกนำมาพิจารณาเพื่อกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน รวมถึงการประเมินผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยบริษัทได้ตรวจสอบความครบถ้วนและความเหมาะสมของประเด็นที่กำหนด ก่อนรายงานต่อคณะผู้บริหารและคณะกรรมการ ESG เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. การพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ภายหลังการเปิดเผยข้อมูล บริษัทจะนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียมาประกอบการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) รวมถึงเนื้อหาในรายงานความยั่งยืนสำหรับปี 2569 เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง

หัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ

การกำหนดและจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

1. กระบวนการกำหนดประเด็นสาระสำคัญ (Materiality Process)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการกำหนดและทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ตามแนวทางของ GRI Standards โดยมุ่งเน้นการพิจารณาประเด็นที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ควบคู่กับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทอย่างรอบด้าน

กระบวนการดังกล่าวเริ่มจากการทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) จากรายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืนของปีก่อนหน้า รวมถึงการศึกษาแนวโน้มด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม หลักทรัพย์และบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน จากนั้นบริษัทได้รวบรวมข้อมูลจากกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ พนักงาน ลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า หน่วยงานกำกับดูแล และสังคมโดยรวม เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา

ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ที่ได้ถูกนำมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญโดยพิจารณาจาก 2 มิติหลัก ได้แก่

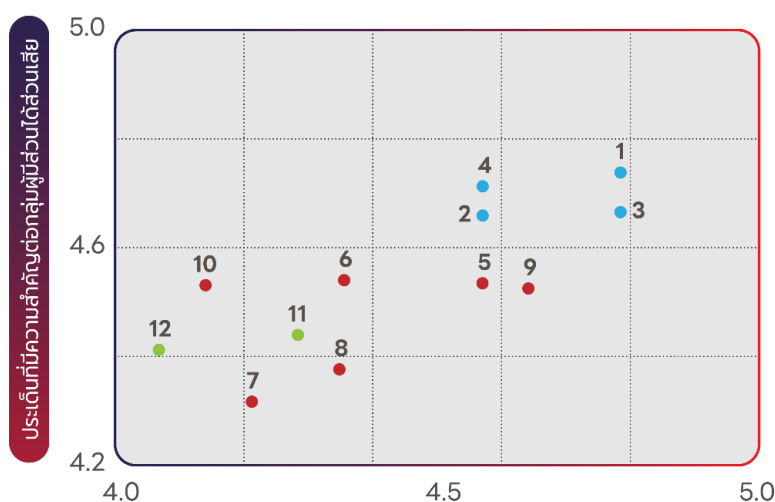
- (1) ระดับความสำคัญ และผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท และ
- (2) ระดับความสำคัญต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

2. หัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ

ผลการประเมินระดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ถูกนำเสนอในรูปแบบ Materiality Matrix โดยแกนแนวนอนแสดงถึงลำดับความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และแกนแนวตั้งแสดงถึงระดับความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การจัดลำดับดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงประเด็นที่มีผลกระทบเชิงสาระสำคัญต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท รวมถึงประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญในระดับสูง ซึ่งบริษัทได้นำผลการประเมินนี้มาใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

การจัดลำดับความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท



การลำดับหัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ

มิติการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การเติบโตทางธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน
3. การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร
4. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูล

มิติสังคม (Social)

5. การพัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบสนองลูกค้า
6. การเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ
7. การจัดการลูกค้าและประสบการณ์ผู้ใช้
8. การให้ความรู้ด้านการลงทุน
9. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
10. การเคารพสิทธิมนุษยชน

มิติสิ่งแวดล้อม (Environment)



11. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Environment)
12. การสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



3. สรุปประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) จำแนกตามมิติ ESG





จากผลการจัดลำดับ บริษัทได้กำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) จำนวน 12 ประเด็น ครอบคลุมทั้ง 3 มิติของ ESG ได้แก่ มิติธรรมาภิบาล มิติทางสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยมีทั้งประเด็นที่มีความต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า และประเด็นที่มีการปรับรวมหรือปรับแยกเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในปัจจุบัน


การจำแนกประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ตามมิติ ESG ช่วยให้บริษัทสามารถกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ การกำหนดเป้าหมาย และการติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนได้อย่างเป็นระบบ และสะท้อนถึงความเชื่อมโยงระหว่างการดำเนินธุรกิจกับผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



หัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญและผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย


| หัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ | ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย | ผลกระทบต่อบริษัท | ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs |
|---|--|---|--|--|
| 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น • ลูกค้า/นักลงทุน • พนักงาน • คู่ค้า • หน่วยงานกำกับดูแล • ชุมชนและสังคม | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น: ได้รับข้อมูลที่โปร่งใส เป็นธรรม เชื่อมั่นในการบริหารและการตัดสินใจของบริษัท • ลูกค้า/นักลงทุน: เชื่อมั่นในความน่าเชื่อถือ คุณภาพบริการ และการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม • พนักงาน: ได้ทำงานภายใต้นโยบายและวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์และความเป็นธรรม • คู่ค้า: ได้รับการปฏิบัติอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถร่วมธุรกิจระยะยาว • หน่วยงานกำกับดูแล: มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด ลดข้อพิพาทหรือการถูกลงโทษ • ชุมชนและสังคม สร้างความเชื่อมั่น ความโปร่งใส และลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคม | <ul style="list-style-type: none"> • เสริมสร้างความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว • ลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย ด้านทุจริต และด้านชื่อเสียง • สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างรอบคอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ • ดึงดูดและรักษานักลงทุนและบุคลากรที่มีคุณภาพ • สร้างพื้นฐานให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน • เพิ่มความน่าเชื่อถือ ลดความเสี่ยง และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน |  |
| 2. การเติบโตทางธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น • ลูกค้า/นักลงทุน • พนักงาน • คู่ค้า | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น: ได้รับผลตอบแทนที่ต่อเนื่องและมั่นคง มูลค่าเงินลงทุนเพิ่มขึ้น • ลูกค้า/นักลงทุน: ได้รับสินค้าบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง • พนักงาน: มีความมั่นคงในงาน และโอกาสเติบโตในสายอาชีพที่ชัดเจน • คู่ค้า: มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจระยะยาว และมีโอกาสเติบโตไปพร้อมกับบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> • ฐานะการเงินและมูลค่าบริษัทแข็งแกร่งขึ้น • เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการขยายธุรกิจ • เสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีในหมู่นักลงทุนและตลาดทุน |  |


| หัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ | ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย | ผลกระทบต่อบริษัท | ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs |
|---|--|---|--|---|
| 3.การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น • พนักงาน • ลูกค้า/นักลงทุน • คู่ค้า • หน่วยงานกำกับดูแล • ชุมชนและสังคม | <ul style="list-style-type: none"> • <i>ผู้ถือหุ้น</i>: มีความเชื่อมั่นในเสถียรภาพและความต่อเนื่องของผลการดำเนินงาน • <i>พนักงาน</i>: ทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ลดความไม่แน่นอนในการทำงาน • <i>ลูกค้า/นักลงทุน</i>: ได้รับบริการอย่างต่อเนื่อง เชื่อมั่นว่าบริษัทมีการเตรียมพร้อมรับมือเหตุไม่คาดคิด • <i>คู่ค้า</i>: มั่นใจในความสามารถของบริษัทในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน • <i>หน่วยงานกำกับดูแล</i>: มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม • <i>ชุมชนและสังคม</i>: เสริมสร้างความมั่นคงและความเชื่อมั่นต่อระบบการเงิน พร้อมลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม | <ul style="list-style-type: none"> • ลดโอกาสและระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเงิน การดำเนินงาน และชื่อเสียง • ช่วยให้การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมั่นคง • เพิ่มความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและวิกฤต • เสริมสร้างความเชื่อมั่นจากนักลงทุน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น • เสริมสร้างความสามารถในการรับมือความเสี่ยง ลดความสูญเสีย และสนับสนุนความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างยั่งยืน |  |
| 4.ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า/นักลงทุน • พนักงาน • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • หน่วยงานกำกับดูแล | <ul style="list-style-type: none"> • <i>ลูกค้า/นักลงทุน</i>: ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลทางการเงินได้รับการปกป้อง เพิ่มความเชื่อมั่นในการใช้บริการ • <i>พนักงาน</i>: ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการทำงานปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากการรั่วไหลหรือถูกโจมตีทางไซเบอร์ | <ul style="list-style-type: none"> • ลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล การโจมตีทางไซเบอร์ และค่าปรับทางกฎหมาย • รักษาความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กรในสายตาลูกค้าและนักลงทุน |  |


| หัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ | ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย | ผลกระทบต่อบริษัท | ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs |
|---|---|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น: ลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและด้านกฎหมายที่อาจกระทบต่อมูลค่าการลงทุน • ลูกค้า: มั่นใจว่าข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลที่แลกเปลี่ยนกับบริษัทได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม • หน่วยงานกำกับดูแล: เชื่อมั่นว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> • ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลเชิงกลยุทธ์ของบริษัท • สนับสนุนความต่อเนื่องทางธุรกิจและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ | |
| 5.การพัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบสนองลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า/นักลงทุน • พนักงาน • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า | <ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า/นักลงทุน: ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตอบโจทย์ความต้องการ และสร้างประสบการณ์ที่ดี • พนักงาน: มีโอกาสพัฒนาทักษะและทำงานกับผลิตภัณฑ์/บริการที่ทันสมัยและมีศักยภาพเติบโต • ผู้ถือหุ้น: มีโอกาสได้รับผลตอบแทนที่ดีจากยอดขายและการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง • คู่ค้า: มีโอกาสขยายธุรกิจร่วมกันจากการเติบโตของสินค้าและบริการของบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้า • เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและโอกาสในการขยายตลาด • สนับสนุนการเติบโตของรายได้และความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว • ยกระดับภาพลักษณ์แบรนด์ดีให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในตลาด |  |
| 6.การเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ | <ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า/นักลงทุน • พนักงาน • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • ชุมชน/สังคม | <ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า/นักลงทุน: สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการได้สะดวกขึ้น ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งด้านช่องทาง เวลา และพื้นที่ • พนักงาน: มีโอกาสพัฒนาทักษะในการให้บริการลูกค้าหลากหลายกลุ่ม และทำงานกับช่องทางบริการรูปแบบใหม่ | <ul style="list-style-type: none"> • ขยายฐานลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง • เสริมสร้างภาพลักษณ์ว่าเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียม |    |

| หัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ | ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย | ผลกระทบต่อบริษัท | ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs |
|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น: ได้รับประโยชน์จากการขยายฐานลูกค้าและโอกาสเติบโตของรายได้ในระยะยาว • ลูกค้า: สนับสนุนความร่วมมือทางธุรกิจที่เป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน • ชุมชน/สังคม: ส่งเสริมการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอย่างทั่วถึง เพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจ และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม | <ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว • สร้างความภักดีของลูกค้าและความเชื่อมั่นต่อแบรนด์ • ขยายฐานลูกค้า เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว • การให้บริการทางการเงินอย่างทั่วถึง ช่วยเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจ ลดความเหลื่อมล้ำ และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม | |
| 7.การจัดการลูกค้าและประสบการณ์ผู้ใช้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า/นักลงทุน • พนักงาน • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า | <ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า/นักลงทุน: ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม และมีประสบการณ์การใช้งานที่ดีต่อเนื่อง • พนักงาน: มีเครื่องมือ ระบบงาน และแนวทางการทำงานที่ชัดเจนในการดูแลลูกค้า ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น • ผู้ถือหุ้น: เห็นศักยภาพการเติบโตระยะยาวจากฐานลูกค้าที่มีความพึงพอใจและภักดีต่อบริษัท • คู่ค้า: ได้รับประโยชน์จากมาตรฐานการให้บริการลูกค้าที่ชัดเจน ทำให้การทำงานร่วมกันมีความราบรื่น | <ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้า ลดการยกเลิกใช้บริการ • เสริมสร้างภาพลักษณ์และค่านาเชื่อถือของแบรนด์ • สนับสนุนการเติบโตของรายได้อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มโอกาสในการขาย • ช่วยให้บริษัทเข้าใจความต้องการของลูกค้า นำไปสู่การพัฒนาสินค้าและบริการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น |  |

| หัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ | ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย | ผลกระทบต่อบริษัท | ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs |
|------------------------------|--|--|---|---|
| 8. การให้ความรู้ด้านการลงทุน | <ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า/นักลงทุน • ชุมชนและสังคม • พนักงาน • ผู้ถือหุ้น • หน่วยงานกำกับดูแล | <ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า/นักลงทุน: มีความรู้และความเข้าใจในการลงทุนมากขึ้น สามารถตัดสินใจลงทุนได้อย่างเหมาะสมและรับผิดชอบต่อความเสี่ยง • ชุมชนและสังคม: เข้าถึงองค์ความรู้ด้านการวางแผนการเงินและการลงทุน ช่วยยกระดับความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว • พนักงาน: ได้พัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญและทักษะในการถ่ายทอดความรู้ให้ลูกค้าอย่างมืออาชีพ • ผู้ถือหุ้น: เห็นโอกาสการเติบโตอย่างยั่งยืนจากฐานลูกค้าที่มีคุณภาพและอยู่กับบริษัทในระยะยาว • หน่วยงานกำกับดูแล: มั่นใจว่าบริษัทมีส่วนสนับสนุนการพัฒนาตลาดทุนอย่างมีเสถียรภาพและรับผิดชอบต่อ | <ul style="list-style-type: none"> • เสริมสร้างภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือในฐานะผู้ให้บริการด้านการลงทุนที่มีความรับผิดชอบต่อ • สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวและความรักดีจากลูกค้าและนักลงทุน • ช่วยลดความเสี่ยงจากข้อร้องเรียนหรือความเข้าใจผิดของลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์การลงทุน • สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนจากฐานนักลงทุนที่มีคุณภาพและลงทุนอย่างมีสติ |  |
| 9. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน | <ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน • ผู้ถือหุ้น • ลูกค้า/นักลงทุน | <ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน: ได้รับโอกาสพัฒนาทักษะ ความรู้ และเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ มีความมั่นคงและผูกพันกับองค์กรมากขึ้น • ผู้ถือหุ้น: ได้รับประโยชน์จากประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้นและศักยภาพการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว • ลูกค้า/นักลงทุน: ได้รับบริการที่มีคุณภาพมากขึ้นจากพนักงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่เหมาะสม | <ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการทำงานขององค์กรโดยรวม • ช่วยดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ ลดอัตราการลาออก • สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ • เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |  |

| หัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ | ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย | ผลกระทบต่อบริษัท | ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs |
|--------------------------------|---|---|--|---|
| <p>10.การเคารพสิทธิมนุษยชน</p> | <ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า/นักลงทุน คู่ค้า ชุมชน/สังคม ผู้ถือหุ้น | <ul style="list-style-type: none"> พนักงาน: ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ปลอดภัยจากการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม และการละเมิดสิทธิ ได้สภาพการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม ลูกค้า/นักลงทุน: ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม โปร่งใส เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คู่ค้า: ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และได้รับการคาดหวังให้ดำเนินธุรกิจโดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน ชุมชนและสังคม: ลดผลกระทบด้านลบจากการดำเนินธุรกิจ เคารพสิทธิของชุมชน และมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม ผู้ถือหุ้น: มีความเชื่อมั่นว่าบริษัทบริหารงานบนพื้นฐานจริยธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ลดโอกาสเกิดประเด็นด้านชื่อเสียงและกฎหมาย | <ul style="list-style-type: none"> ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและด้านชื่อเสียงจากกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ช่วยดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ทุกคนเคารพกัน เพิ่มความเชื่อมั่นจากลูกค้า นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน |  |

| หัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ | ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย | ผลกระทบต่อบริษัท | ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs |
|---|--|---|--|---|
| <p>11. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า/นักลงทุน คู่ค้า ชุมชนและสังคม หน่วยงานกำกับดูแล | <ul style="list-style-type: none"> พนักงาน: ทำงานในองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และปลูกฝังวัฒนธรรมการประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ ผู้ถือหุ้น: ได้รับประโยชน์จากต้นทุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ลดลง ลูกค้า/นักลงทุน: ได้รับสินค้าและบริการจากองค์กรที่คำนึงถึงความยั่งยืน และการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ เพิ่มความเชื่อมั่นในแบรนด์ คู่ค้า: ได้รับแรงสนับสนุนหรือความร่วมมือในการปรับปรุงการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ชุมชนและสังคม: ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ลดลงจากการดำเนินงานของบริษัท และการใช้ทรัพยากรที่ไม่ฟุ่มเฟือย หน่วยงานกำกับดูแล: มั่นใจว่าบริษัทดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร | <ul style="list-style-type: none"> ลดต้นทุนการดำเนินงานจากการใช้พลังงาน น้ำ วัสดุสิ้นเปลือง และทรัพยากรอื่นๆ อย่างคุ้มค่า ลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานอย่างยั่งยืน สนับสนุนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานที่ผันผวน หรือกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น |  |

| หัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ | ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ | ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย | ผลกระทบต่อบริษัท | ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs |
|--|--|--|---|---|
| <p>12.การสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม</p> | <ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า/นักลงทุน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ชุมชนและสังคม หน่วยงานกำกับดูแล | <ul style="list-style-type: none"> พนักงาน: ภาคภูมิใจที่ทำงานกับองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และมีโอกาสมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ลูกค้า/นักลงทุน: มั่นใจและรู้สึกดีที่ใช้สินค้า/บริการจากองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ผู้ถือหุ้น: มองเห็นการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมช่วยลดโอกาสเกิดผลกระทบระยะยาวต่อธุรกิจ คู่ค้า: ได้รับแรงสนับสนุน/แรงจูงใจให้ดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ชุมชนและสังคม: ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ลดลง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท หน่วยงานกำกับดูแล: มั่นใจว่าบริษัทให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ | <ul style="list-style-type: none"> ลดความเสี่ยงจากกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและค่าปรับในอนาคต เสริมสร้างภาพลักษณ์แบรนด์ว่าเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและการเข้าถึงนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับ ESG สนับสนุนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งด้านต้นทุน ทรัพยากร และความยอมรับจากสังคม |  |

เป้าหมายการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละมิติ โดยมีเป้าหมายเบื้องต้น ดังนี้

1. ด้านธรรมาภิบาล: ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมยึดมั่นในความโปร่งใสและจริยธรรม
2. ด้านสังคม: ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยกำหนดชั่วโมงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
3. ด้านสิ่งแวดล้อม: มุ่งลดการใช้ทรัพยากร เช่น พลังงานไฟฟ้าและกระดาษภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

มิติด้านการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทกำหนดแนวทางการบริหารจัดการประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ด้านธรรมาภิบาลที่สำคัญ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย 3 ปีข้างหน้า | ผลการดำเนินงานปี 2568 |
|--|---|--|
| บริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี | เป็นบริษัทที่การดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดี | <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้รับการประเมินใน Top Quartile ของรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) • จัดประชุมผู้ถือหุ้น ได้รับคะแนนการประเมิน AGM Checklist ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 • บริษัทได้รับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) • บริษัทได้รับรางวัลด้านการส่งเสริมองค์ความรู้ทางการเงินและการลงทุน โดยสำนักงาน ก.ล.ต. |
| การสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุน | สร้างความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและตลาดทุน | <ul style="list-style-type: none"> • มีโครงสร้างและระบบกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน • เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนผ่านช่องทางที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง • ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ • มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อคุ้มครองผู้ลงทุน |
| การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร | บริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และปลูกฝังให้พนักงานให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทำงานและความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> • จัดอบรมพนักงานหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง • มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อคุ้มครองผู้ลงทุน • พัฒนารายงานด้านการบริหารในรูปแบบ Dash Board เพื่อความมีประสิทธิภาพได้รับ • ข้อมูลอย่างรวดเร็วในการบริหารความเสี่ยง |

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย 3 ปีข้างหน้า | ผลการดำเนินงานปี 2568 |
|--|------------------------------------|---|
| ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูล | กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือ และจัดอบรมแนวทางในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของลูกค้า พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตาม แนวทางพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) |

มิติสังคม (Social)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นศูนย์กลาง โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วมกับพนักงาน ลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า ตลอดจนสังคมและชุมชน ผ่านการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการให้บริการที่มีคุณภาพ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความผูกพัน และการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันในระยะยาว

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย 3 ปีข้างหน้า | ผลการดำเนินงานปี 2568 |
|--|--|--|
| การพัฒนาสินค้า และบริการที่ตอบสนองลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> สร้างความพึงพอใจ ความสะดวก และสร้างประสบการณ์ที่ดีในการลงทุนให้กับลูกค้า ปรับปรุงขั้นตอนในการบริการลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลงทุน | <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบซื้อขายหลักทรัพย์ออนไลน์ให้ทันสมัย และปลอดภัยมากขึ้น ปี 2568 เปิดให้มีบริการการลงทุนใหม่ๆ เช่น Streaming Fund Plus, TFEX Trading Indicator ใน Trading View เป็นต้น |
| การเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ | <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มช่องทางการติดต่อที่สะดวกและรวดเร็ว เช่น บริการโทรศัพท์ ช่องทางออนไลน์อื่นๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถรับคำปรึกษาได้ทันที จัดทำคู่มือ หรือแหล่งความรู้ที่อธิบายกระบวนการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างๆ อย่างละเอียด เพื่อให้ลูกค้าสามารถเรียนรู้และตัดสินใจได้อย่างมั่นใจ | <ul style="list-style-type: none"> เปิดช่องทางการสื่อสารทางโซเชียลมีเดีย เพื่อให้บริการลูกค้าที่รวดเร็ว ได้แก่ Inboxทาง Facebook เพื่อให้บริการลูกค้า และนักลงทุน |

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย 3 ปีข้างหน้า | ผลการดำเนินงานปี 2568 |
|-------------------------------------|---|---|
| การจัดการลูกค้า และประสบการณ์ผู้ใช้ | <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการให้บริการ และระบบการซื้อขายให้ทันสมัย ใช้งานง่าย และมีเสถียรภาพ เสริมศักยภาพบุคลากรด้านการให้คำปรึกษาและบริการลูกค้าอย่างมืออาชีพ นำข้อเสนอแนะและข้อมูลจากการติดต่อกับลูกค้ามาใช้ในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน และดูแลข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย | <ul style="list-style-type: none"> ให้บริการลูกค้าผ่านช่องทางดิจิทัลและเจ้าหน้าที่การตลาดอย่างต่อเนื่อง พัฒนาระบบการซื้อขายและการเปิดบัญชีออนไลน์ (E-Opening) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า จัดทำบทวิเคราะห์และข้อมูลการลงทุนที่เชื่อถือได้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของลูกค้า มีช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการ ปี 2568 เปิดให้มีบริการการลงทุนใหม่ๆ เช่น Streaming Fund Plus, TFEX Trading Indicator ใน Trading View เป็นต้น |
| การให้ความรู้ด้านการลงทุน | <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาช่องทางการให้คำปรึกษาทางการลงทุนที่สะดวก และครอบคลุมมากขึ้น จัดสัมมนาเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง | <ul style="list-style-type: none"> จัดสัมมนาออนไลน์ทางเทคนิคให้กับนักลงทุนเป็นประจำทุกเดือน จัดสัมมนากลยุทธ์การลงทุนให้กับสื่อมวลชนเพื่อนำไปเผยแพร่สู่สาธารณชนให้กับนักลงทุนทั่วไป จัดสัมมนากลยุทธ์การลงทุนให้กับนักลงทุนเพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการลงทุน |
| การพัฒนาศักยภาพพนักงาน | <ul style="list-style-type: none"> จัดอบรมความรู้ด้านหลักทรัพย์และการลงทุนให้กับผู้แนะนำการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์การลงทุนที่ซับซ้อนเช่น กองทุนรวม ตราสารหนี้ จัดให้มี e-Learning หรือ Online Training Platform ให้พนักงานเรียนรู้ | <ul style="list-style-type: none"> จัดอบรมให้ความรู้ด้านหลักทรัพย์ เป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานก.ล.ต. กำหนด จัดกิจกรรม Roadshow ให้ผู้แนะนำการลงทุนได้ทำความรู้จักกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำ และกำลังเป็นที่สนใจของนักลงทุน เพื่อให้สามารถนำไปแนะนำลูกค้าได้ถูกต้อง |

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย 3 ปีข้างหน้า | ผลการดำเนินงานปี 2568 |
|----------------------|--|--|
| การเคารพสิทธิมนุษยชน | <ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงานและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม • ส่งเสริมความเท่าเทียมในการจ้างงาน • จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพกายและใจ | <ul style="list-style-type: none"> • มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานและความสามารถของพนักงาน • การส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อความผูกพันของพนักงาน และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ • จัดกิจกรรมนวดเพื่อสุขภาพโดยเจ้าหน้าที่ที่พิการทางสายตา |

มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินงาน ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย 3 ปีข้างหน้า | ผลการดำเนินงานปี 2568 |
|--|---|---|
| การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> • ลดการใช้ทรัพยากร ธรรมชาติ และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน • ลดของเสียและส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ (Circular Economy) • ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมลพิษสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำระบบตรวจสอบการใช้ไฟฟ้า ภายในอาคารสำนักงาน • เปลี่ยนไปใช้หลอดไฟ LED และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดพลังงาน • ส่งเสริมการคัดแยกขยะ และนำขยะกลับมาใช้ใหม่ |
| การสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> • การนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ • การสนับสนุนกิจกรรมและโครงการด้านสิ่งแวดล้อม • ปรับเปลี่ยนแนวทางดำเนินธุรกิจสู่การเป็นองค์กรสีเขียว | <ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรม “ดินจากครัว” รณรงค์ให้พนักงานทิ้งเศษอาหารลงเครื่องย่อยเศษอาหาร และนำมาทำเป็นดินแจกให้กับพนักงานไปเพาะปลูก • รณรงค์ให้พนักงานในองค์กรใช้วัสดุ และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม • จัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมแยกขยะ |

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติของการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะกลไกสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่น ความโปร่งใส และความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะในธุรกิจหลักทรัพย์ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการลงทุนและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงมุ่งพัฒนาโครงสร้างการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวม และนำมาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ของบริษัทเป็นกลไกสำคัญในการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร โดยดำเนินงานภายใต้กรอบกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการอ้างอิงแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและแนวปฏิบัติสากลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยยึดแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นกรอบสำคัญในการดำเนินงาน บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ในฐานะที่บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในลักษณะ Holding Company บริษัทได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างเป็นระบบ โดยแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นตัวแทนเพื่อร่วมกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำหรับบริษัทย่อย การดำเนินธุรกิจหรือรายการที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ รวมถึงนโยบายหลักที่นำไปปฏิบัติจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ส่วนบริษัทร่วม บริษัทมอบหมายผู้บริหารเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายและติดตามการบริหารงาน โดยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการเปิดเผยข้อมูลและบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน (Compliance Manual) อย่างเคร่งครัด ซึ่งครอบคลุมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติด้านการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และลูกค้า แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล และเป็นรากฐานสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลของบริษัท

บริษัทได้พัฒนานโยบาย และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลที่ชัดเจน รวมถึงการกำหนดกรอบการดำเนินงานที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและการบริหารจัดการที่ยั่งยืน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและตรงไปตรงมา ซึ่งช่วยให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความรู้และจิตสำนึกในการปฏิบัติตามนโยบาย นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดตั้งระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเข้มงวด เพื่อประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงการจัดทำรายงานการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลเพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการป้องกันการทุจริต โดยมีช่องทางในการรายงานพฤติกรรมที่สงสัยว่าจะเกี่ยวข้องกับการทุจริต เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที ด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทเชื่อว่าการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัดจะนำไปสู่องค์กรที่มีความยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Structure)

บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน ครอบคลุมบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

บทบาทของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทในเครือ รวมถึงการกำกับดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร และความเสี่ยงในระดับรายการ โดยมีผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

บทบาทของคณะกรรมการจัดการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจหลักทรัพย์ ทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างรอบด้าน

ภายใต้กรอบนโยบายดังกล่าว ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการบริหารและควบคุมความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบาย เช่น คณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาการให้วงเงินลูกค้าให้ได้ลูกค้าที่อยู่ในเกณฑ์คุณภาพ คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ พิจารณาความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงเป็นหน่วยงานสนับสนุน

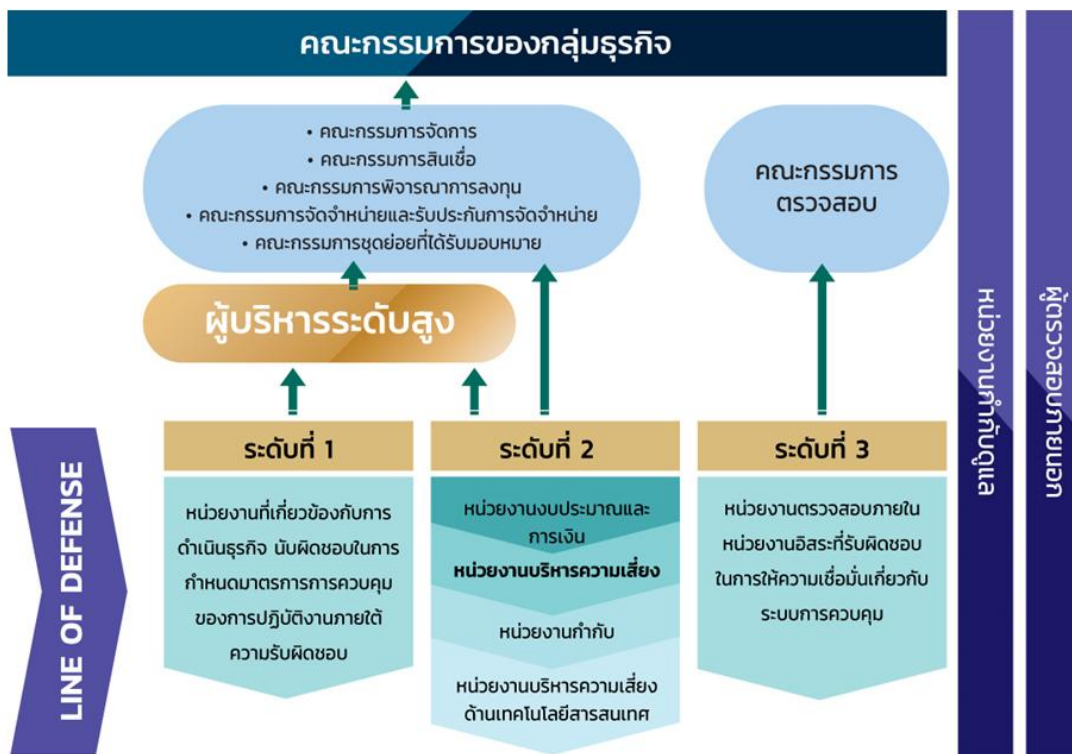
บริษัท ตรีตี วัฒนา จำกัด (มหาชน)

บทบาทของผู้บริหารและหน่วยงานสนับสนุน

ผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานมีบทบาทในการนำกลยุทธ์และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดไปปฏิบัติ รวมถึงทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และความเสี่ยงด้านการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยมีผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อกำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ ปริมาณธุรกรรม และระดับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Structure) และระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรสนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ ภายใต้แนวคิดการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงใน 3 ระดับ (Three Lines of Defense) และมีการพัฒนาและทบทวนระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ขอบเขตระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงในระดับคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน พร้อมทั้งลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ การตัดสินใจ และการดำเนินธุรกิจในทุกระดับ โดยกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแนวทางและหลักปฏิบัติสากล ครอบคลุมทั้งกลุ่มธุรกิจ ภายใต้แนวคิดการบริหารความเสี่ยงแบบรวมกลุ่ม ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน โดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่สนับสนุน ติดตาม และประเมินการบริหารความเสี่ยงของหน่วยธุรกิจต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและระดับความเสี่ยงที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทมีการนำผลการบริหารความเสี่ยงมาใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความเสี่ยงที่เหมาะสม

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง ความรับผิดชอบ และการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการติดตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) โดยนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง ซึ่งได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อมและมาตรฐานสากล และดำเนินการติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงในภาพรวมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ

1. การระบุความเสี่ยง เป็นการบ่งชี้ความเสี่ยงทั้งในแง่ของประเภทความเสี่ยง สาเหตุและปัจจัยความเสี่ยง ทั้งที่เป็นปัจจัยภายนอก และภายใน ตลอดจนมีการพิจารณาหรือคาดการณ์ถึงความเสี่ยงที่บริษัทกำลังประสบอยู่ หรือความเสี่ยงใหม่ที่มีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคต
2. ประเมินความเสี่ยง เป็นการนำเครื่องมือและวิธีการต่างๆ มาใช้เพื่อประเมินความเสี่ยงซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบ อนุมัติ และทบทวน ภายใต้กรอบระยะเวลาที่เหมาะสม
3. การติดตามและควบคุมความเสี่ยง มีการติดตามควบคุมการดำเนินการตามนโยบายความเสี่ยง ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงและขอบเขตของความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการติดตามและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง
4. การรายงานความเสี่ยง การรายงานความเสี่ยงประเภทต่างๆ อย่างครอบคลุม ทันเวลา และเพียงพอในหลายมุมมอง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิผลสูงสุด

การสร้างจิตสำนึกในองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึกด้านการบริหารความเสี่ยงแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับ โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังความเข้าใจและความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวันและวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ผ่านระเบียบปฏิบัติ คู่มือการทำงาน และกระบวนการกำกับดูแลภายใน เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และหลักจริยธรรมทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจ การกำหนดแผนงาน และการดำเนินธุรกิจในทุกระดับ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นการบ่อนทำลาย และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมโดยรวม จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงแสดงให้เห็นว่ามีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทได้รับทราบว่าการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัทมีความโปร่งใส

นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้ประกาศกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่ปี 2558 เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมการกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และกระบวนการติดตามตรวจสอบอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและแนวปฏิบัติที่เหมาะสม

บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งเป็นการต่ออายุการรับรองเป็นรอบที่ 3 ครอบคลุมระยะเวลาปี 2565-2568 รวมถึงมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานความครบถ้วนและความเหมาะสมของนโยบายและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ในด้านการนำไปปฏิบัติ บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 ได้จัดอบรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมอยู่ในการอบรมพนักงานประจำปี พร้อมการทดสอบวัดผลตามเกณฑ์ที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้บรรจุการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตไว้ในกระบวนการตรวจสอบระบบงานตามแผนงานประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามระบบควบคุมภายใน โดยในปี 2568 ไม่พบกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทยังคงดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) บริษัทไม่ยอมรับการคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จักในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- 3) บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรของบริษัทตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน และมีการอบรมเป็นประจำสม่ำเสมอ รวมถึงมีขั้นตอนการสอบทานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนการทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 4) บริษัทจะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน
- 5) บริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันในประเทศไทย
- 6) บริษัทไม่มีนโยบายที่จะเข้าไปมีบทบาท หรือให้การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองที่ไม่ถูกต้อง

บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน)

- 7) บริษัทไม่มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (ค่าสินบน) แก่เจ้าหน้าที่รัฐ
- 8) บริษัทไม่มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานรับของขวัญใดๆ จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา และผู้ร่วมธุรกิจกับบริษัทซึ่งรวมถึงผู้ขายสินค้าและบริการ คู่สัญญาทางธุรกิจ หรือจากบุคคลใดๆ ในทุกเทศกาล

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการป้องกันการกระทำผิดด้านการฟอกเงิน โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer and Customer Due Diligence, KYC/CDD) รวมถึงการทำธุรกรรมใดๆ ของลูกค้าที่มีเหตุอันควรสงสัย หรือเป็นกลุ่มอาชีพที่มีความเสี่ยงสูง ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการรายงานการทำธุรกรรมดังกล่าวให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อป้องกันมิให้กลุ่มบุคคลอาศัยการดำเนินธุรกิจกับบริษัทเป็นช่องทางในการกระทำความผิดทางด้านการฟอกเงินและการให้การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

การบริหารคู่ค้าและแนวปฏิบัติ ESG ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า และการคัดเลือกผู้ขายด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยยึดหลักการด้าน ESG ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

นโยบายเกี่ยวกับคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับคู่ค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลักที่มีบทบาทสำคัญต่อความต่อเนื่องและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ควบคู่กับการคำนึงถึงประเด็นด้าน ESG เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความร่วมมือในระยะยาว และการเติบโตอย่างยั่งยืน ร่วมกันกับทุกภาคส่วน

แนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. บริษัทคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์ที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน อาทิ คุณภาพของสินค้าและบริการ ราคา ความสามารถในการส่งมอบ มาตรฐานด้านจริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมเปิดโอกาสให้คู่ค้าที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้เข้าร่วมการแข่งขันอย่างเท่าเทียม
2. บริษัทกำหนดเงื่อนไขและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกรูปแบบ อีกทั้งมีระบบตรวจสอบและป้องกันการทุจริตอย่างเข้มงวด
3. บริษัทติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งด้านคุณภาพ ความตรงต่อเวลา และเงื่อนไขตามสัญญาที่ตกลงกันได้
4. บริษัทกำหนดให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงการห้ามใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม
5. บริษัทส่งเสริมการเลือกใช้สินค้าและบริการจากคู่ค้าที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม กระบวนการทำงาน หรือระบบต่าง ๆ ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
6. บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดช่องทางให้พนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสการดำเนินการที่ไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคู่ค้าเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักว่าความสำเร็จในระยะยาวขึ้นอยู่กับความแข็งแกร่งและความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน จึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน

นโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมศักยภาพลูกค้า

บริษัทกำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจเชิงรุก โดยไม่จำกัดเพียงการกำกับดูแล แต่ยังรวมถึงการสนับสนุนให้ลูกค้าได้พัฒนาขีดความสามารถ และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ผ่านการถ่ายทอดความรู้ การสนับสนุนด้านเทคนิค และการสร้างความร่วมมือ เพื่อให้ลูกค้าสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าร่วมกันได้

แผนงาน และโครงการพัฒนาลูกค้า

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทได้จัดทำแผนงานและโครงการพัฒนาลูกค้าที่ครอบคลุมในหลากหลายมิติ ดังนี้:

- 1. การถ่ายทอดความรู้และฝึกอบรม:** จัดอบรมในประเด็นสำคัญ เช่น การบริหารจัดการคุณภาพมาตรฐานสากล จริยธรรมทางธุรกิจ การจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ แนวปฏิบัติที่ดีด้านแรงงาน และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้ลูกค้ามีความเข้าใจและนำไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
- 2. การสนับสนุนด้านเทคนิคและการพัฒนานวัตกรรม:** ทำงานร่วมกับลูกค้าในการปรับปรุงกระบวนการผลิต การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ รวมถึงการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา ร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและตอบโจทย์ความต้องการของตลาด
- 3. การสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์:** พิจารณาการให้คำปรึกษา การให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ และการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ให้กับลูกค้า เพื่อส่งเสริมการเติบโตและขยายขีดความสามารถในระยะยาว
- 4. การส่งเสริมการปฏิบัติตามหลัก ESG:** สนับสนุนลูกค้าให้พัฒนาและนำหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลไปปรับใช้ในการดำเนินงานอย่างจริงจัง ผ่านการให้ข้อมูล แนะนำแนวปฏิบัติ และติดตามผลอย่างใกล้ชิด

ในปี 2568 บริษัทยังไม่ได้นำแผนงาน และจัดทำโครงการพัฒนาลูกค้า กับบริษัทลูกค้าใดๆ

นโยบายและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement Policy)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน จึงมุ่งมั่นที่จะบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่ทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์และบริการ และสนับสนุนลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ถูกผนวกเข้ากับการตัดสินใจซื้อในทุกขั้นตอน กระบวนการนี้ครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการหลากหลายประเภทที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เคมีภัณฑ์ บริการทำความสะอาด บริการขนส่ง หรือวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น

1. การวางแผน และกำหนดคุณสมบัติ

- **การประเมินความจำเป็น** ก่อนเริ่มกระบวนการจัดซื้อ บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการจัดซื้ออย่างรอบคอบ เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดซื้อที่ไม่จำเป็น และส่งเสริมการใช้ซ้ำหรือการนำกลับมาใช้ใหม่

- **การกำหนดคุณสมบัติเชิงสิ่งแวดล้อม** กำหนดคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์หรือบริการโดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรก เช่น เลือกว่าใช้วัสดุรีไซเคิล เลือกผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงาน มีฉลากประหยัดพลังงาน หรือใช้พลังงานหมุนเวียน เลือกผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ง่าย ผลิตภัณฑ์ที่มีบรรจุภัณฑ์น้อย มีความทนทาน ซ่อมบำรุงง่าย และมีอายุการใช้งานยาวนาน และเลือกคู่ค้าที่มีห่วงโซ่อุปทานและกระบวนการขนส่งที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

2. การคัดเลือก และประเมินคู่ค้า

บริษัทจะคัดเลือกคู่ค้าโดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับเกณฑ์ด้านคุณภาพ ราคา และความสามารถในการส่งมอบ โดยพิจารณาจากนโยบายและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของคู่ค้า การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การมีใบรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม เช่น ISO 14001, Carbon Footprint หรือฉลากสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทานค่าประสบการณ์ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3. การเสนอราคา และข้อเสนอ

- การส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจะส่งเสริมให้คู่ค้าเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยอาจมีข้อได้เปรียบในการพิจารณา หรือมีเกณฑ์การให้คะแนนพิเศษสำหรับข้อเสนอที่แสดงถึงนวัตกรรมและประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน

- การวิเคราะห์ต้นทุนรวม นอกเหนือจากราคาซื้อ บริษัทจะพิจารณาด้านต้นทุนรวมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เช่น ต้นทุนพลังงาน ต้นทุนการบำรุงรักษา และต้นทุนการกำจัด เมื่อสิ้นสุดอายุการใช้งาน เพื่อให้เห็นถึงประโยชน์ในระยะยาว

4. การทำสัญญา

เงื่อนไขในสัญญาจะมีการระบุข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน เช่น การจัดการของเสีย การรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม การรับผิดชอบเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้งาน หรือข้อกำหนดในการใช้พลังงาน/ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้คู่ค้าปฏิบัติตาม

5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

บริษัทจะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เช่น การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ การปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา และการบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่ตกลงกันไว้ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะแก่คู่ค้าเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อม และอาจมีการจัดทำโครงการพัฒนาร่วมกัน เพื่อยกระดับมาตรฐานสิ่งแวดล้อมของห่วงโซ่อุปทาน

การแจ้งเบาะแส

นโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นธรรม หรือผิดกฎหมายที่เกิดขึ้นภายในองค์กรได้อย่างปลอดภัย และเป็นธรรม

ประเด็นข้อร้องเรียนที่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทสามารถแจ้งเบาะแส ได้แก่

- การทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายข้อบังคับ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ
- ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่มีข้อบกพร่อง
- การทำผิดจรรยาบรรณการทุจริต คอร์รัปชัน และการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ
- การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในสถานที่ทำงาน
- การละเมิดสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน
- การดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดเตรียมช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่กรรมการบริษัทใน โดยสามารถแจ้งผ่าน

- ฝ่ายตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายใน ทาง E-mail: compliance@trinitythai.com หรือ auditcommittee@trinitythai.com
- คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัท ทางไปรษณีย์ นำส่งที่
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ตรีตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1 อาคารพาร์ค สีลม ชั้น 22 และห้อง 2301 ชั้น 23 ถนนคอนแวนต์
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแส และร้องเรียน

เมื่อได้รับข้อร้องเรียนหรือเบาะแส บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. รับเรื่อง และบันทึกรายละเอียดของข้อร้องเรียนหรือเบาะแส
2. ประเมินความน่าเชื่อถือและความสำคัญของเรื่องที่ได้รับ
3. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยฝ่ายที่รับผิดชอบ และรายงานให้คณะกรรมการอิสระรับทราบ
4. รายงานผลการตรวจสอบ และพิจารณามาตรการแก้ไขหรือดำเนินการทางวินัย หากพบว่ามี การกระทำผิดจริง
5. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ (หากสามารถเปิดเผยได้)

บริษัท กรีนตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน)

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องได้รับการพิจารณาอย่างเที่ยงธรรม รวดเร็ว และเหมาะสม รวมทั้งบริษัทได้เข้าร่วมกระบวนการระงับข้อพิพาทโดยวิธีอนุญาโตตุลาการของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่จะคุ้มครองสิทธิของผู้ลงทุน และเป็นทางเลือกที่ลูกค้าสามารถเรียกร้องความเสียหายได้โดยประหยัดค่าใช้จ่าย และลดเวลาในการดำเนินการเพื่อให้มีการสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสให้ผู้บริหารทราบเพื่อเป็นการปกป้อง และคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแสและร้องเรียน

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนใดๆ จากลูกค้าประเด็นข้อร้องเรียนข้างต้น อย่างไรก็ตามบริษัทยังเน้นย้ำให้พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันให้เกิดการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในอนาคต

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

การดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันมีการใช้ช่องทางดิจิทัลอย่างแพร่หลายมากขึ้น เพื่อรองรับพฤติกรรมการใช้บริการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการรักษาความปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลของลูกค้า โดยได้มีการพัฒนาและขยายการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

การบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวครอบคลุมทั้งการรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้น ความหลากหลายของรูปแบบข้อมูล ความรวดเร็วในการประมวลผล และความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล ซึ่งหากขาดการกำกับดูแลที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าได้ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการกำหนดมาตรการและแนวทางในการดูแลข้อมูลอย่างรอบคอบและรัดกุม

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างกว้างขวางยังส่งผลให้ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีความซับซ้อนและทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การถ่ายโอนข้อมูล และการตรวจสอบกระบวนการทำงานอย่างเข้มงวด

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นดังกล่าว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้าในยุคดิจิทัล ควบคู่กับการเสริมสร้างมาตรการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่มีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

บริษัทดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักการสำคัญดังนี้:

- **การเก็บรวบรวมข้อมูล:** บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเท่าที่จำเป็นและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยจะแจ้งวัตถุประสงค์ให้ทราบก่อนหรือขณะเก็บรวบรวม และจะดำเนินการภายใต้ฐานทางกฎหมายที่เหมาะสม อาทิ การได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือฐานทางสัญญา
- **การใช้และการเปิดเผยข้อมูล:** ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น และจะไม่เปิดเผยแก่บุคคลที่สามโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือไม่มีฐานทางกฎหมายรองรับ
- **การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล:** บริษัทจัดให้มีมาตรการความมั่นคงปลอดภัยทางเทคนิคและองค์กรในระดับที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหล การแก้ไข หรือการสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงมาตรการเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอ

- **ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล:** บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว ข้อมูลจะถูกลบหรือทำลายอย่างปลอดภัย
- **สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล:** บริษัทเคารพและให้ความสำคัญกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และจะอำนวยความสะดวกให้เจ้าของข้อมูลสามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่ อาทิ สิทธิในการเข้าถึง ขอแก้ไข ลบ จำกัดการประมวลผล คัดค้านการประมวลผล หรือถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักดีว่าการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า จึงจัดให้มีช่องทางและกระบวนการที่ชัดเจน เพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งข้อกังวล ข้อสงสัย หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ:

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล:

- ช่องทางที่ 1 การรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าโดยตรง โดยลูกค้าสามารถร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่ และสาขาของบริษัทโดยแจ้งผ่านพนักงาน หรือกรอกแบบฟอร์มแล้วส่งให้พนักงาน
- ช่องทางที่ 2 เขียนจดหมาย หรือหนังสือร้องเรียนส่งมาที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทหลักทรัพย์ ตรีตี้ จำกัด เลขที่ 1 อาคารพาร์ค สีส้ม ชั้น 22 และห้อง 2301 ชั้น 23 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
- ช่องทางที่ 3 ร้องเรียนผ่านเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) โทร. 02 343 9555
- ช่องทางที่ 4 ร้องเรียนผ่านทาง email : compliance@trinitythai.com หรือ auditcommittee@trinitythai.com
- ช่องทางที่ 5 ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.trinitythai.com หรือส่งข้อความมาทาง Inbox เฟซบุ๊กแฟนเพจของบริษัท www.facebook.com/Trinitysecuritiesgroup

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน:

- **การรับเรื่อง:** บริษัทจะดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และตอบรับการแจ้งเรื่องภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วน
- **การตรวจสอบ:** บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดและเป็นกลาง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อทำความเข้าใจถึงสาเหตุและขอบเขตของปัญหา
- **การแก้ไขและแจ้งผล:** หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือเกิดการละเมิด บริษัทจะดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือเยียวยาตามความเหมาะสม และแจ้งผลการดำเนินการให้ลูกค้าทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสมตามสถานการณ์และความซับซ้อนของเรื่องนั้นๆ
- **การรายงาน (หากจำเป็น):** ในกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัท ตรีตี วัฒนา จำกัด (มหาชน)

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และจะทบทวนนโยบาย มาตรการ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่ดีที่สุดและสอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดทั้งปี 2568 บริษัทยังไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้า

การดำเนินงาน และมาตรการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทกำหนดกรอบการดำเนินงานและมาตรการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งโครงสร้างพื้นฐาน ระบบงาน ข้อมูล และบุคลากร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. **IT Infrastructure & Security** พัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เสถียรภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัยสูง เพื่อรองรับการให้บริการอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์

2. **Data Management & Data Privacy** เสริมสร้างการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ พร้อมคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3. **Application Security** พัฒนาและยกระดับระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัยและเชื่อมโยงกันอย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ รองรับการใช้งานในวิถีชีวิตยุคดิจิทัล และการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ

4. **IT Governance** ส่งเสริมธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กร โดยเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง

5. **IT Capability** ส่งเสริมธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กร โดยเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (IT Security Framework) โดยอ้างอิงมาตรฐานสากล อาทิ NIST Framework, COBIT, CIS และ OWASP ควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การเสริมสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานด้านความปลอดภัยข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ของพนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยด้านบุคคล (Human Risk)

กิจกรรมสำคัญที่บริษัทดำเนินการ ได้แก่

1. จัดอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี
2. จัดกิจกรรมจำลองสถานการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อเสริมสร้างทักษะและแนวทางการรับมือกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
3. เผยแพร่บทความและสื่อความรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท กรีนิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน)

4. แจ้งเตือนและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น อีเมลหลอกลวง (Phishing) และมัลแวร์
5. ส่งตัวแทนพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมและการทดสอบความพร้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Exercise) ที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการป้องกันและรับมือกับเหตุการณ์ด้านไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบนโยบายด้านสังคมที่ส่งเสริมความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับมิติทางสังคมตามหลัก ESG (Environmental, Social, Governance) โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน ลูกค้า และชุมชน

บริษัทตระหนักและยึดมั่นในหลักการสิทธิมนุษยชนสากล (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน เราให้ความสำคัญกับการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ ครอบคลุมทุกขั้นตอนตั้งแต่การจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างด้านเพศ อายุ การศึกษา เชื้อชาติ หรือศาสนา บริษัทยังส่งเสริมการสร้างโอกาสในการทำงานและรายได้ที่มั่นคงแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้พันโทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในระดับประเทศและสากล

บริษัทระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชน และจัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิด สามารถแจ้งเรื่องได้อย่างเป็นทางการและได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทครอบคลุมทั้งสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (เช่น สิทธิในการทำงาน สุขภาพ การศึกษา และสวัสดิการ) และสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง (เช่น สิทธิในชีวิต เสรีภาพ ความเสมอภาคทางกฎหมาย และเสรีภาพในการแสดงออก)

การดำเนินงานด้านสังคมของบริษัท

ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคม บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างทั่วถึง ยกย่องการบริหารจัดการลูกค้า และประสบการณ์ผู้ใช้ พร้อมสนับสนุนการให้ความรู้ด้านการลงทุนแก่สังคม ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพพนักงาน และยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการ และองค์ความรู้ด้านการลงทุน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงโอกาสในการลงทุนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ควบคู่กับการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการเงินและการลงทุนอย่างรอบด้าน



บริษัท ตรีตี วัฒนา จำกัด (มหาชน)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะช่วยให้ลูกค้าสามารถสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนได้อย่างยั่งยืน อันจะนำไปสู่ความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวของลูกค้า พร้อมทั้งมีส่วนช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมโดยรวม บริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่ม

ในปี 2568 บริษัทได้จัดสัมมนากองทุนให้แก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการลงทุนอย่างถูกทิศทาง และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการนำเสนอทางเลือกการลงทุนที่หลากหลายให้แก่ลูกค้า โดยเฉพาะการลงทุนในกองทุน ซึ่งเป็นทางเลือกที่สำคัญนอกเหนือจากหุ้น

| เดือน | กิจกรรม | ผู้บรรยาย |
|-----------|---|-----------------|
| ตุลาคม | TRINITY x MFC เจาะลึกโอกาสการลงทุน และกลยุทธ์จัดพอร์ตไตรมาส 4 ปี 2025 | บลจ. เอ็มเอฟซี |
| ตุลาคม | ชี้เป้า! กองทุนภาษีเด่นปีนี้จาก Eastspring | บลจ. อีสท์สปริง |
| พฤศจิกายน | Market update and Tax Saving Funds 2025 | บลจ.กรุงศรี |
| พฤศจิกายน | อัปเดตข้อมูลกองทุนลดหย่อนภาษีแนะนำ ThaiESG / RMF | บลจ. กสิกรไทย |

1.1 การให้ความรู้ด้านการเงิน และการลงทุนกับลูกค้า นักลงทุนทั่วไป และสื่อมวลชน

บริษัทได้นำความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และองค์ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบุคลากรมาใช้ในการถ่ายทอดความรู้ด้านการลงทุนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ ลูกค้า นักลงทุนทั่วไป และสื่อมวลชน โดยมุ่งเน้นการนำเสนอเนื้อหาที่เข้าใจง่าย เป็นประโยชน์ และช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการตัดสินใจทางการเงินอย่างมีคุณภาพ



ในปี 2568 บริษัทได้จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการลงทุน โดยความร่วมมือกับฝ่ายงานต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายวิเคราะห์หลักทรัพย์ ซึ่งได้รับความสนใจจากสื่อมวลชนและนักลงทุนเป็นอย่างดี กิจกรรมเพื่อสังคมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) ให้แก่สังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

| เดือน | กิจกรรม | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม |
|------------|--|--------------------|
| กุมภาพันธ์ | Workshop “ทำความรู้จักกับ AI Agents ผู้ช่วยในการทำงานของสื่อมวลชนรูปแบบใหม่” โดย ฝ่ายกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล | สื่อมวลชน |
| กุมภาพันธ์ | สัมมนา “หาหุ้นยังไง ให้ได้กำไรในทุกปี” โดย ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ | ลูกค้า/นักลงทุน |
| มิถุนายน | สัมมนา “Trinity Technical Masterclass #1” โดย ฝ่ายวิเคราะห์หลักทรัพย์ | ลูกค้า/นักลงทุน |

| เดือน | กิจกรรม | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม |
|---------|---|--------------------|
| กรกฎาคม | Press Conference: กลยุทธ์การลงทุน Q3 โดย ฝ่ายวิเคราะห์หลักทรัพย์ | สื่อมวลชน |
| กันยายน | Press Conference: ก้าวสู่ผู้นำ TFX: เปิดกลยุทธ์ และการพัฒนาเครื่องมือช่วยลงทุนแบบเรียลไทม์ โดย ดร.วีรพัฒน์ เพชรคุปต์ และ คุณเดชธนา ฟางสะอาด | สื่อมวลชน |
| ตุลาคม | สัมมนา “Trinity Technical Masterclass #2” โดย ฝ่ายวิเคราะห์หลักทรัพย์ | ลูกค้า/นักลงทุน |
| ธันวาคม | สัมมนา Online “เจาะลึก "Silver Online Futures” โดย ฝ่ายวิเคราะห์หลักทรัพย์ | ลูกค้า/นักลงทุน |

1.2 ผลิตบทวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนำเสนอคำแนะนำทั้งด้านการลงทุน

บริษัทหลักทรัพย์ ตรีตี้ จำกัด จัดทำบทวิเคราะห์หลักทรัพย์และนำเสนอคำแนะนำด้านการลงทุนและการเงินแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการนำเสนอข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง แม่นยำ และทันต่อสถานการณ์ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนและการบริหารจัดการทางการเงินอย่างเหมาะสม

การจัดทำบทวิเคราะห์ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบริษัทจดทะเบียนอย่างรอบคอบ พร้อมเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) อาทิ ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CG Score) และสถานะการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai CAC) เพื่อสนับสนุนการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของผู้แนะนำการลงทุน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และจริยธรรมวิชาชีพ โดยยึดมั่นในกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และมีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในไปในทางที่ไม่เหมาะสมอย่างเคร่งครัด

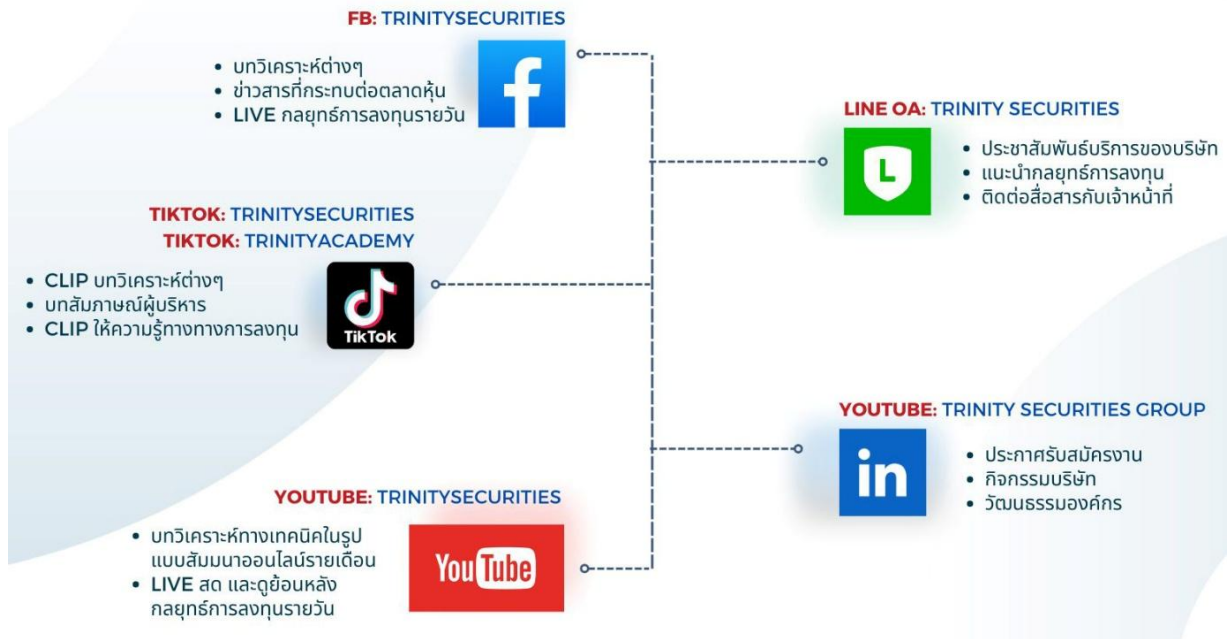
2. การสร้างโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างโปร่งใส ชัดเจน และถูกต้อง โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ข้อมูลที่นำเสนอสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมั่นใจ เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

2.1 การสื่อสารองค์ความรู้และบทวิเคราะห์ผ่านสื่อดิจิทัล

บริษัทพัฒนาช่องทางการนำเสนอบทวิเคราะห์หลักทรัพย์ และองค์ความรู้ด้านการลงทุนผ่านสื่อดิจิทัล เพื่อให้ข้อมูลที่นำเสนอเข้าถึงได้ง่าย ผ่านช่องทาง Social Media ของบริษัท ได้แก่ YouTube, Facebook และ TikTok โดยมีการนำเสนอข้อมูลในหลากหลายรูปแบบ อาทิ บทวิเคราะห์ อินโฟกราฟฟิก และคลิปวิดีโอ

บริษัท ตรีเน็ต วัฒนา จำกัด (มหาชน)



นอกจากนี้ ยังมีการวิเคราะห์การลงทุนในหัวข้อที่หลากหลายผ่านรายการลงทุนต่างๆ โดยในปี 2568 ฝ่ายวิเคราะห์หลักทรัพย์ มีการจัดสัมมนาทั้งในรูปแบบของออนไลน์ และออฟไลน์ ดังนี้

| เดือน | สัมมนา | รายการ |
|------------|---|---------------------|
| มกราคม | หวั่นเฟดหยุดลดดอกเบี้ย ดับฝันตลาดหุ้นโลก โดย คุณณัฐชาติ เมฆมาสิน | eFinanceThai |
| กุมภาพันธ์ | ทรมัป้ชู่โลกลดดอกเบี้ย สงครามการค้าไม่ดู ฟันด์โฟลว์มีลู่ไหล เข้า โดย ดร.วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล | ทันโลกกับ Trader KP |
| กุมภาพันธ์ | สงครามการค้า นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงค่าเงินและการแข่งขันทาง เทคโนโลยี โดย ดร.วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล | ทันโลกกับ Trader KP |
| มีนาคม | ใหญ่ แร่ง ลึก เศรษฐกิจสหรัฐฯ วิกฤตสุตรอบ 20 ปี โดย ดร.วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล | Money Chat |
| เมษายน | จีนเปิดทางเจรจาหุ้นดีด-บอนด์ร่ว่ง โดย ดร.วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล | ทันโลกกับ Trader KP |
| เมษายน | TISCO ประเมินผลประกอบการไตรมาส 1 โดย ธนภัทร ฉัตรเสถียร | Stock of the Day |
| เมษายน | หุ้นไทยไตรมาส 2 : 1,100 จุดต้องรับให้อยู่ โดย ณัฐชาติ เมฆมาสิน | TNN รู้ทันลงทุน |
| เมษายน | IRPC ผ่านทางต้นฝ้ามรสุมปีไตรมาส โดย เอกรินทร์ วงษ์ศิริ | Stock of the Day |
| เมษายน | SCC โอกาสและความเสี่ยงที่นักลงทุนต้องรู้ โดย เอกรินทร์ วงษ์ศิริ | Stock of the Day |
| พฤษภาคม | CHG โอกาสและความเสี่ยง อะไรคือน้ำหนักที่ต้องจับตา โดย วฤณ มหาดำรงกุล | SET Zoom in |

| เดือน | สัมภาษณ์ | รายการ |
|---------------------------------|---|------------------------|
| มิถุนายน | เจาะลึกกลยุทธ์ฝ่าวิกฤตเศรษฐกิจ รักษาแชมป์โรงพยาบาลชั้นนำ โดย วฤณ มหาดำรงกุล | Stock of the Day |
| กรกฎาคม | TISCO เงินปันผลสูงจุดแข็งท่ามกลางความท้าทายเศรษฐกิจ โดย ธนภัทร ฉัตรเสถียร | Stock of the Day |
| สิงหาคม | SAMART มองอนาคต เติบโตได้ระดับไหน โดย เอกรินทร์ วงษ์ศิริ | Stock of the Day |
| สิงหาคม | ช่วงจับจังหวะลงทุน TFEX โดย คุณเดชณา พางสะอาด | Business Line & Life |
| สิงหาคม | หุ้นที่มิดา โดย คุณเดชณา พางสะอาด | Business Line & Life |
| กันยายน | จับตาการเมืองวันพรุ่งนี้ ชี้ชะตาตลาดหุ้นไทย Downside จำกัด เดือนกันยายน โดย ณิชชาต เมฆมาสิน | The Investo |
| ตุลาคม | สงครามการค้า ป่วน Fund Flowโลก โดย ดร.วิศิษฐ์ องค์กรพัฒน์กุล | Business tomorrow |
| ตุลาคม | กลยุทธ์การลงทุน เดือนตุลาคม โดย ณิชชาต เมฆมาสิน | SET Zoom in |
| ตุลาคม | เลือกตั้งต้นปี 69 ดันหุ้น 1400 จุด เชือกนง.ลดดอกเบี้ย ธค.68 โดย คุณณิชชาต เมฆมาสิน | TNN รู้ทันลงทุน |
| พฤศจิกายน | กลยุทธ์หุ้นไทยเดือนพฤศจิกายน: ย่อตัวคือโอกาส โดย ณิชชาต เมฆมาสิน | SET Zoom in |
| พฤศจิกายน | วิเคราะห์ชัด - ฟองสบู่ยักษ์กำลังจะแตก? ถึงเวลาขายหุ้นสหรัฐฯ แล้วหรือยัง! โดย คุณณิชชาต เมฆมาสิน | The Standard Wealth |
| ธันวาคม | จุดเปลี่ยนตลาดหุ้นไทย? โดย คุณณิชชาต เมฆมาสิน | Hot Issue |
| ธันวาคม | เงินบาทจะแข็งค่าต่อหรือไม่ โดย คุณเดชณา พางสะอาด | ทันหุ้นทันเกม |
| ธันวาคม | หุ้นปันผลเลือกตัวไหนดี กลยุทธ์กองทุนวายุภักดิ์ โดย คุณเดชณา พางสะอาด | Business Line & Life |
| ธันวาคม | S50Z25 ขนด้านไม่ผ่าน ร่วงต่อ โดย คุณเดชณา พางสะอาด | ทันหุ้นทันเกม |
| ธันวาคม | Special Live ต้อนรับการเปิดซื้อขาย USD Options ใน TFEX โดย คุณเดชณา พางสะอาด | Business Line & Life |
| ธันวาคม | Realtime Scan โดย คุณเดชณา พางสะอาด | Business Line & Life |
| ธันวาคม | S50Z25 ถอยลงมาหาแนวรับใหม่ โดย คุณเดชณา พางสะอาด | ทันหุ้นทันเกม |
| อาทิตย์แรกของทุกเดือน | สัมมนาออนไลน์ กลยุทธ์การลงทุนทางเทคนิค โดย กมลชัย พลอินทวงษ์ | Social media ของบริษัท |
| วันศุกร์ที่ 1 และ 4 ของทุกเดือน | ช่วง Profit Playbook กลยุทธ์ทำกำไรใน TFEX โดย คุณเดชณา พางสะอาด | TFEX Station Live |
| ทุกวันจันทร์ | ช่วงจับจังหวะลงทุน TFEX โดย คุณเดชณา พางสะอาด | Business Line & Life |

2.2 การพัฒนาเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทอยู่ระหว่างการปรับปรุงเว็บไซต์ www.trinitythai.com โดยมุ่งพัฒนาโครงสร้างและประสบการณ์การใช้งาน (UX Design) ให้มีความสะดวก ราบรื่น และไม่ซับซ้อน ควบคู่กับการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (UI Design) ให้สวยงามและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2569

2.3 จัดกิจกรรม Opportunity Day

ในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ การนำเสนอผลประกอบการ ปี 2567 ในเดือนมีนาคม และไตรมาส 3 ปี 2568 ในเดือนธันวาคม ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้นำเสนอข้อมูล กิจกรรมดังกล่าวครอบคลุมการนำเสนอภาพรวมธุรกิจ ผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ แผนงานในอนาคต รวมถึงแผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมซักถามเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถรับชมการนำเสนอข้อมูลย้อนหลังได้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



การนำเสนอผลประกอบการ ปี 2567 และไตรมาส 3 ปี 2568

2.4 การเผยแพร่ข้อมูลผลประกอบการ และทิศทางธุรกิจ

บริษัทเปิดเผยข้อมูลผลประกอบการรายไตรมาสอย่างต่อเนื่อง ผ่านข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) จำนวน 2 ครั้ง ครอบคลุมผลประกอบการ ปี 2567 และผลประกอบการไตรมาส 1 ปี 2568 เพื่อสื่อสารข้อมูลไปยังผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดแถลงข่าวในหัวข้อ “ก้าวสู่ผู้นำ TFEX: เปิดกลยุทธ์ และการพัฒนาเครื่องมือช่วยลงทุนแบบเรียลไทม์” โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์



ผู้เชี่ยวชาญด้าน TFEX เพื่อเผยแพร่ทิศทางธุรกิจของบริษัทที่ตั้งเป้าไว้ใน การก้าวขึ้นมาติดอันดับ Top 5 บริษัทหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าการซื้อขายสูงสุดในตลาด TFEX ณ สิ้นปี 2568 และนำเสนอวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และการพัฒนาเครื่องมือ Realtime Monitor และ Realtime Scan หนึ่งใน เครื่องมือของระบบปิดที่ช่วยให้นักลงทุนตัดสินใจและลงทุนในตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (TFEX) ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.5 การสื่อสารการตลาด

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารการตลาดที่ชัดเจน ทันต่อสถานการณ์ และเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ซึ่งนอกจากช่องทางสื่อออนไลน์แล้ว บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมการออกบูท และกิจกรรมสัมมนาภายนอก เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ความรู้ โดยมีทีมงานจากฝ่าย E-Business ฝ่ายวิเคราะห์หลักทรัพย์ และฝ่ายสื่อสารองค์กร ทำหน้าที่แนะนำผลิตภัณฑ์ และบริการใหม่ๆ และสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการออกบูทเพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์ และบริการใหม่ๆ ดังนี้

| เดือน | กิจกรรม | สถานที่ |
|------------|--|--------------------------------|
| มกราคม | สัมมนาจับทิศเศรษฐกิจ หุ่น ทอง ฟิวเจอร์เสริมพอร์ตการลงทุน TFEX | ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |
| กุมภาพันธ์ | ตลาดหลักทรัพย์ฯ สัญจร นครราชสีมา | ศูนย์การค้าเซ็นทรัล นครราชสีมา |
| มิถุนายน | SET in the City 2025 | สามย่านมิตรทาวน์ฮอลล์ |
| สิงหาคม | สัมมนาฝ่าวิกฤต คว้าโอกาสให้ธุรกิจ เอาชนะค่าเงินผันผวนด้วย TFEX | โรงแรมเซ็นทารา หาดใหญ่ |
| สิงหาคม | ตลาดหลักทรัพย์ฯ สัญจร หาดใหญ่ | โรงแรมบุรีศรีภู หาดใหญ่ |
| สิงหาคม | SME ต้องรอด 2025 | ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |
| กันยายน | สัมมนา TFEX Station On ground 2025 | ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |



3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการทางการเงินให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยนำข้อมูลพฤติกรรมการใช้บริการของลูกค้ามาวิเคราะห์ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงศึกษาปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้บริการ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการให้บริการที่เหมาะสม อันจะช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจและประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างเป็นทางการ แต่ใช้วิธีการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากลูกค้าโดยตรง ผ่านพนักงานที่ปรึกษาการลงทุนและผู้แนะนำการลงทุน เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) และฝ่าย E-Business เพื่อให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการใช้งานระบบต่างๆ รวมถึงให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้

1. การตอบสนองต่อข้อซักถามของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ในปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถตอบกลับลูกค้าผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง โดยบริษัทมีการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างละเอียด พร้อมจัดทำ การจำลองสถานการณ์การสนทนาในรูปแบบต่างๆ และจัดเตรียมชุดคำถาม-คำตอบ (Q&A) เพื่อรองรับความต้องการของ ลูกค้าที่หลากหลาย และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

2. การลดจำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้า ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้า โดยบริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถส่งต่อข้อร้องเรียนไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรงได้อย่างรวดเร็ว อันจะนำไปสู่การ พิจารณา แก้ไขปัญหา และชี้แจงผลการดำเนินงานให้ลูกค้าทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบ ข้อร้องเรียนจากลูกค้าแต่อย่างใด

4. การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความ รับผิดชอบ โดยได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในหลากหลายรูปแบบ เพื่อสร้างประโยชน์และคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสังคม โดยรวม ซึ่งสามารถสรุปแนวทางการดำเนินงานได้ดังนี้

4.1 การมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การศึกษา และกิจกรรมด้านการศึกษาต่างๆ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านการศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการ พัฒนาสังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการสนับสนุนเด็กและเยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาให้เข้าถึงระบบ การศึกษาอย่างเสมอภาคและมีคุณภาพ ในปี 2568 บริษัทได้ริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อเชิญชวนพนักงานและผู้มีจิตศรัทธาสมทบทุน เพื่อมอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์การเรียนรู้อุปกรณ์ที่จำเป็นแก่นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลน ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงระดับ ประถมศึกษา เพื่อช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจและเปิดโอกาสให้เยาวชนเข้าถึงการศึกษาอย่างเหมาะสม



นอกจากการดำเนินงานในปี 2568 แล้ว บริษัทยังมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการและ แนวทางที่ครอบคลุม เพื่อสร้างผลกระทบที่ยั่งยืนในระยะยาว โดยดำเนินการในหลากหลายรูปแบบ อาทิ การมอบ ทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมถึงการสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การ สร้างห้องเรียนอนุบาล และการบริจาคของเล่นเสริมพัฒนาการ พร้อมทั้งทำงานร่วมกับโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสนับสนุนนี้จะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพเยาวชนอย่างแท้จริง และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมอย่าง ยั่งยืน

| เดือน | กิจกรรม | จำนวนเงิน |
|------------|--|-----------|
| มกราคม | บริจาคของเล่น เนื่องในโอกาสวันเด็กปี 2568 โรงเรียนบ้านสือด้ง จ.ปัตตานี | 32,080 |
| กุมภาพันธ์ | บริจาคทุนการศึกษา และเลี้ยงอาหารกลางวัน มูลนิธิสอนคนตาบอดกรุงเทพ | 45,000 |
| พฤศจิกายน | บริจาคทุนการศึกษาและสร้างห้องเรียนอนุบาล โรงเรียนวัดปลดสัตว์ จ.อ่างทอง | 514,000 |

4.2 การสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสาและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการให้ในหมู่พนักงาน ผ่านการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนและสังคมอย่างหลากหลายรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการบรรเทาความเดือดร้อน อาทิ ความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย การสร้างโอกาส และการยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน ด้วยความเชื่อมั่นว่าการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้มีงบบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลืออุทกภัย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา เป็นเงินทั้งสิ้น 49,756.80 บาท โดยบริจาคให้กับโรงพยาบาลหาดใหญ่ เป็นเงิน 10,000 บาท โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เป็นเงิน 10,000 บาท สภากาชาดไทย 10,000 บาท และนำเงินไปซื้ออะไหล่ที่สำเร็จรูป จำนวน 28 ทับ เป็นเงิน 19,756.80 บาท

4.3 การสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาและระบบสาธารณสุข



บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมคุณค่าทางจิตใจและร่วมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคม โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และเสริมสร้างความเป็นสิริมงคลและความผูกพันภายในองค์กร ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมทอดผ้าป่าและทอดกฐิน ณ วัดปลดสัตว์ จังหวัดอ่างทอง โดยมียอดเงินบริจาครวมทั้งสิ้น 1,718,716.86 บาท เพื่อร่วมทำนุบำรุงศาสนสถานและสืบสานพระพุทธศาสนา

นอกจากการสนับสนุนด้านศาสนาแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตและสุขภาพของชุมชน ด้วยการร่วมสนับสนุนระบบสาธารณสุขที่จำเป็น โดยในปีเดียวกัน บริษัทได้บริจาคเงินจำนวน 803,347 บาท ให้แก่โรงพยาบาลอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง เพื่อสนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น และส่งเสริมการพัฒนาการให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชน ซึ่งเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและร่วมสร้างระบบสาธารณสุขที่เข้มแข็งเพื่อสุขภาวะที่ดีของชุมชน



4.4 การสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อสังคม

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านธุรกิจตลาดทุน ได้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อสังคมและประโยชน์ส่วนรวม โดยการร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคม และองค์กรต่างๆ รวมถึงการทำหน้าที่เป็นอาจารย์ วิทยากร หรือที่ปรึกษาในสถานศึกษาหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมตลาดทุนและสังคมโดยรวม ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทได้เข้าร่วมเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา คณะทำงาน และวิทยากร ในหลากหลายองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนี้

ดร.วิศิษฐ์ องค์กร์พัฒนกุล

- อนุกรรมการตลาดทุน และธุรกิจประกันภัย วุฒิสภา
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อาจารย์พิเศษหลักสูตร Master in Finance (MIF) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ปริญญาตรี และปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อาจารย์พิเศษ หลักสูตร Business Valuation ภาควิชาอสังหาริมทรัพย์ คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิทยากรรับเชิญวิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยรังสิต
- วิทยากรรับเชิญ สำนักงาน ก.ล.ต.
- สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสมาคมนักลงทุนประเทศไทย
- วิทยากรรับเชิญสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- อาจารย์พิเศษหลักสูตร การเงินขั้นสูงสำหรับนักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โรงเรียนธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไทย
- วิทยากรรับเชิญ ของ Money Chat, Trader KP

ดร.วีรพัฒน์ เพชรคุปต์

- กรรมการ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย

นางณิษดา จำงตระกูล

- ที่ปรึกษาชมรมบริหารทรัพยากรบุคคล สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
- กรรมการชมรม Human Capital Club สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- รองประธานกรรมการ มูลนิธิ EDP
- ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ สมาคมนิสิตเก่าอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษา นายกสมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์
- เลขานุการ คณะนักศึกษาหลักสูตรวิทยาการตลาดทุน(วตท.) รุ่นที่ 25
- เลขานุการ คณะนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปรพ.) รุ่นที่ 8
- เลขานุการ คณะนักศึกษาหลักสูตรวิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ.) รุ่นที่ 4
- กรรมการมูลนิธิธรรมาภิบาลทางการแพทย์
- เลขานุการร่วม คณะนักศึกษาหลักสูตรดิจิทัลทางการแพทย์ (ปตพ.) รุ่นที่ 1

บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน)

- นางสาวสุวรรณี ลิ้มปวงค์แสน**
- ที่ปรึกษาชมรมผู้ดูแลการปฏิบัติงานด้านหลักทรัพย์ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
 - คณะทำงาน พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
 - คณะทำงานรับ-ส่ง ข้อมูลกับกรมบังคับคดี สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
 - คณะทำงานด้านธุรกรรมต่างประเทศ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
 - คณะทำงานด้านเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
- นางสุพัตรา ภูพัฒน์**
- คณะทำงานด้านการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ประเภทหนี้
ชมรมวามิชนกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
- นายอัสวานี อาชญา**
- อาจารย์พิเศษหลักสูตร Entrepreneur X by KX: Entrepreneur Transformation Program สำนักเคเคเอช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 - วิทยากรรับเชิญบรรยายหัวข้อ Building an Attractive Business for Investors แก่ นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นางกนกทิพย์ สายชุ่มอินทร์**
- อนุกรรมการการตลาด สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
- นายคงสิทธิ์ หันจางสิทธิ์**
- คณะทำงานด้านการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ประเภทหุ้น (Equity Offering) ชมรมวามิชนกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
 - วิทยากร โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- นายดิถดนัย สังขระมย์**
- คณะทำงานด้านการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (Mergers and Acquisition) สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
 - คณะทำงานด้านการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ประเภทหุ้น (Equity Offering) สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
 - วิทยากรรับเชิญและผู้ร่วมเสวนาของสำนักงานสอบบัญชี ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ องค์กรภาคเอกชน

4.5 การเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรและภาคีเครือข่ายด้านเศรษฐกิจและสังคม

บริษัทเข้าร่วมเป็นสมาชิกขององค์กรและภาคีเครือข่ายพันธมิตรด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ รับแนวทาง นโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและขับเคลื่อนงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้ โดยองค์กรและภาคีเครือข่ายที่บริษัทเข้าร่วม ได้แก่

องค์กรหรือภาคีเครือข่ายพันธมิตร

1. สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2. สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
3. ชมรมตราสารหนี้ไทย
4. ชมรมผู้ประกอบการธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
5. ชมรมนักลงทุนสัมพันธ์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
6. ชมรม ซี เอส อาร์ สมาคมบริษัทจดทะเบียน

บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน)

7. ชมรมเลขานุการบริษัทไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
8. แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
9. เครือข่ายหุ้นส่วนต่อต้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (PACT Network)
10. ชมรมวาทิชธนกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
11. ชมรม Human Capital Management สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
12. ชมรม Human Resources สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย

การให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน



นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน และแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสอย่างเท่าเทียม โดยตระหนักว่าทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรมครอบคลุมประเด็นสำคัญ 5 ประเด็น ดังนี้

1. การจ้างงานและการเลิกจ้างอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นความเท่าเทียม โดยให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยพิจารณาจากบุคลากรภายในองค์กรเป็นลำดับแรก อย่างไรก็ตาม บริษัทสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรจากภายนอกตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของตำแหน่ง คุณสมบัติทางการศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนดที่จำเป็น นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสรรหาบุคลากรผ่านโครงการ Employee Referral Program (เพื่อนชวนเพื่อน)

บริษัท ตรีดี วัฒนา จำกัด (มหาชน)

ในส่วนของการเลิกจ้าง บริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 อย่างเคร่งครัด โดยในปี 2568 มีพนักงานลาออกโดยสมัครใจจำนวน 50 คน คิดเป็นอัตราการลาออกร้อยละ 19.16 และมีพนักงานเกษียณอายุ จำนวน 9 คน บริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามหลักการสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1. การเคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ
2. การคุ้มครองทางสังคมและสภาพการทำงาน
3. การคุ้มครองด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทส่งเสริมการจ้างงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการ โดยในปี 2568 บริษัทได้จ้างเหมาบริการผู้พิการทางสายตาจำนวน 2 ราย ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่วัดผ่นคลายเพื่อสุขภาพและลดอาการออฟฟิศซินโดรมให้กับพนักงาน สัปดาห์ละ 2 วัน ซึ่งนอกจากบริษัทจะช่วยเหลือส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่คนพิการไม่ให้เป็นภาระของสังคม และครอบครัวแล้วยังเป็นการให้ออกาสอย่างเท่าเทียมกับคนในสังคม ส่งเสริมให้คนพิการมีรายได้ พึ่งพาตัวเองได้ เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกันทั้งต่อองค์กร และสังคม ในปี 2568 บริษัทมีการนำส่งค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 เป็นเงิน 240,912 บาท

ข้อมูลเบื้องต้นของพนักงาน ปัจจุบันบริษัทมีจำนวนพนักงาน 261 คน (หมายเหตุ ไม่รวมคณะกรรมการบริษัท)

จำนวนพนักงานจำแนกตามประเภทการจ้าง

| พนักงาน | ปี | พนักงานประจำ | พนักงานสัญญาจ้าง | รวม |
|---------|------|--------------|------------------|-----|
| ชาย | 2566 | 100 | 2 | 104 |
| | 2567 | 120 | 4 | 124 |
| | 2568 | 123 | 9 | 132 |
| หญิง | 2566 | 109 | 2 | 111 |
| | 2567 | 127 | 3 | 130 |
| | 2568 | 125 | 4 | 129 |

หมายเหตุ

- 1) พนักงานประจำ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตั้งแต่พนักงานระดับบริหาร ระดับบังคับบัญชา และระดับปฏิบัติการ ที่ทำหน้าที่ต่างๆ เช่น กรรมการอำนวยการ กรรมการผู้จัดการ หัวหน้าหน่วยงาน พนักงานทั่วไป ที่เป็นพนักงานประจำ
- 2) พนักงานสัญญาจ้าง หมายถึง พนักงานที่ตรีดีจ้างทำงานในลักษณะที่มีใบงานปกติของธุรกิจหรือการค้าของนายจ้าง ซึ่งต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงานที่แน่นอนหรือในงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดการสิ้นสุด หรือความสำเร็จของงานหรือในงานที่เป็นไปตามฤดูกาล และได้จ้างในช่วงเวลาของฤดูกาลนั้น ซึ่งงานนั้นจะต้องแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกินสองปีโดยนายจ้างและลูกจ้างได้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้ตั้งแต่เมื่อเริ่มจ้าง

จำนวนพนักงานจำแนกตามพื้นที่

| พนักงาน | ปี | สำนักงานใหญ่ | สาขา |
|---------|------|--------------|------|
| ชาย | 2566 | 95 | 9 |
| | 2567 | 113 | 11 |
| | 2568 | 122 | 10 |
| หญิง | 2566 | 95 | 16 |
| | 2567 | 118 | 12 |
| | 2568 | 118 | 11 |

หมายเหตุ จำนวนพนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ และพนักงานสัญญาจ้าง โดยไม่นับรวมจำนวนคณะกรรมการบริษัทและพนักงานชั่วคราว

จำนวนพนักงานจำแนกตามลักษณะงาน

| พนักงาน | 2566 | | 2567 | | 2568 | |
|---------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| | Front Office | Back Office | Front Office | Back Office | Front Office | Back Office |
| ชาย | 70 | 34 | 88 | 36 | 94 | 38 |
| หญิง | 67 | 44 | 86 | 44 | 88 | 41 |
| รวม | 137 | 78 | 174 | 80 | 182 | 79 |

หมายเหตุ ข้อมูลจำนวนแรงงานฝึกงานที่เกิดขึ้นในระหว่างปีที่แสดงไม่รวมตำแหน่งพนักงานชั่วคราว

2. การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

2.1 การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทให้ความสำคัญกับการตอบแทนผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหาร ผ่านค่าตอบแทนและผลประโยชน์ระยะสั้นที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยกำหนดค่าตอบแทนบนพื้นฐานของผลการดำเนินงานของบริษัท ความสำเร็จของหน่วยงาน ตลอดจนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อส่งเสริมขวัญ กำลังใจ และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

1. ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทจัดให้มีการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์ระยะสั้นในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าครองชีพ ค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) เงินจูงใจ (Incentive) ค่าตอบแทนแนะนำลูกค้า (Referral Fee) รวมถึงเงินสมทบประกันสังคมและสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ และเป็นไปตามมาตรฐานของอุตสาหกรรมหลักทรัพย์

โดยในปี 2568 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ให้กับพนักงาน จำนวน 1 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ และมีการปรับค่าตอบแทนพนักงานจำนวน 1 ครั้ง ในเดือนกรกฎาคม ทั้งนี้ ค่าตอบแทนพนักงานดังกล่าวพิจารณาตามผลงานของพนักงานแต่ละคน

2. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดสรรค่าตอบแทนและผลประโยชน์หลังออกจากงาน รวมถึงผลประโยชน์ระยะยาว เพื่อรักษาพนักงานให้มีความผูกพันกับองค์กรในระยะยาว ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” โดยในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนจำนวน 221 คน คิดเป็นร้อยละ 90.42

ทั้งนี้ บริษัทมีการสำรวจข้อมูลค่าตอบแทนและสวัสดิการเปรียบเทียบกับบริษัทหลักทรัพย์อื่นทุก 2 ปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงอย่างเหมาะสม และนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาปรับค่าตอบแทน และสวัสดิการตามความเหมาะสม

จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน ปี 2568

| จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (ล้านบาท) | 2568 |
|---------------------------------------|----------------|
| พนักงานชาย | 184,073,453.65 |
| พนักงานหญิง | 119,811,070.78 |
| รวมค่าตอบแทน | 303,884,524.43 |

อัตราค่าตอบแทนรวมของพนักงาน ปี 2568

| อัตราเงินเดือนของพนักงาน (ร้อยละ) | 2568 |
|-----------------------------------|-------|
| ชาย | 60.57 |
| หญิง | 39.43 |

2.2 สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ด้วยการจัดสรรสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหนือกว่าข้อกำหนดทางกฎหมาย เพื่อให้พนักงานได้รับความคุ้มครองและมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้พัฒนาระบบบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาล (Benefit Management System: BMS) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งในกรณีผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ค่าทันตกรรม และค่าจ่าย

นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย เช่น ประกันสังคม บริษัทยังได้จัดให้มีสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมที่หลากหลาย ซึ่งครอบคลุมทั้งการสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล อาทิ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเดินทาง ค่าน้ำมัน ค่ารถแท็กซี่ และค่าโทรศัพท์ รวมถึงเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานและบิดามารดาเสียชีวิต นอกจากนี้ เพื่อเป็นการดูแลพนักงานในสถานการณ์ฉุกเฉินและเหตุการณ์ไม่คาดฝัน บริษัทยังมีเงินกู้ยืมฉุกเฉินและเงินช่วยเหลือสำหรับกรณีพิเศษ เช่น การประสบภัยธรรมชาติ (อาทิ อุทกภัย) หรือเหตุการณ์ร้ายแรงอื่นๆ (เช่น อัคคีภัย) และการจัดกระเช้าเยี่ยมสำหรับพนักงานที่เจ็บป่วยหรือคลอดบุตร

| สวัสดิการของกลุ่มบริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้ | สวัสดิการที่พนักงานได้รับ | สวัสดิการที่มากกว่าที่ทางการกำหนด |
|---|---------------------------|-----------------------------------|
| ค่ารักษาพยาบาล การฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ ตูยาสามัญ | ✓ | ✓ |
| การตรวจร่างกายประจำปีให้แก่พนักงาน คู่สมรส และบุตร | ✓ | ✓ |
| กองทุนเงินทดแทน | ✓ | |
| การช่วยเหลืองานศพของพนักงาน และบุคคลในครอบครัว | ✓ | ✓ |
| กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | ✓ | ✓ |
| การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับวิชาเฉพาะด้านสำหรับพนักงานที่ต้องใช้ในใบอนุญาต (License) ในการปฏิบัติงาน | ✓ | ✓ |
| สวัสดิการเงินกู้ หรือจัดหาแหล่งเงินกู้สำหรับพนักงาน เช่น สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน | ✓ | ✓ |
| สวัสดิการที่จอดรถ | ✓ | ✓ |
| วันลาหยุดพิเศษ เช่น วันลาไปทำกิจกรรมช่วยเหลือสังคมต่างๆ (CSR) วันลาเพื่อไปปฏิบัติธรรม หรือทำกิจกรรมเพื่อศาสนา | ✓ | ✓ |
| เงินช่วยเหลือค่าพาหนะ/อาหาร ค่าทำงานในวันหยุด | ✓ | ✓ |
| ของที่ระลึกเมื่อทำงานครบ 15 ปี และ 20 ปี | ✓ | ✓ |

เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 ได้เกิดอุทกภัยน้ำท่วมในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ได้ส่งผลกระทบต่อกรปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสาขาหาดใหญ่ ทำให้ต้องปิดสาขาเป็นการชั่วคราวจนสถานการณ์กลับคืนสู่ภาวะปกติ ทั้งนี้บริษัทได้อนุมัติจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีอุทกภัยน้ำท่วมให้กับพนักงานสาขาหาดใหญ่ทุกรายๆ ละ 10,000 บาท เพื่อนำไปฟื้นฟูที่พักอาศัยที่ได้รับผลกระทบ

บริษัทกำหนดให้พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ครรภ์ละไม่เกิน 98 วัน โดยนับรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วย และได้รับค่าจ้างระหว่างลาคลอดไม่เกิน 45 วัน นอกจากนี้ พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์สามารถยื่นคำขอให้บริษัทพิจารณาเปลี่ยนลักษณะงานเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้ โดยต้องแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 ที่รับรองว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่เดิมได้ซึ่งบริษัทจะพิจารณาจัดหางานที่เหมาะสมให้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 จำนวน 5 คน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะความคิดเห็นแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการจัดและปรับปรุงสวัสดิการ รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสวัสดิการ เพื่อประโยชน์สุขของพนักงานและองค์กรโดยรวม

สถิติการกลับเข้าทำงานและอัตราการคงอยู่ของพนักงานภายหลังการใช้สิทธิลาคลอด

| กรณีของการลา | จำนวนพนักงาน (คน) | | |
|--|-------------------|------|------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| จำนวนพนักงานที่มีสิทธิลาคลอดได้ในระหว่างปี ** | 111 | 129 | 125 |
| จำนวนพนักงานที่ได้ใช้สิทธิลาคลอดระหว่างปี | 1 | 0 | 0 |
| จำนวนพนักงานที่กลับหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการลาคลอดและยังทำงานต่อหลังจากนั้นไป 12 เดือน | 1 | 0 | 0 |
| อัตราการกลับมาทำงาน (Return to Work Rate) (1) ที่กลับมาทำงานหลังจากระยะเวลาการลาคลอดสิ้นสุดลงแล้ว (ร้อยละ) | 100 | 0 | 0 |
| อัตราการคงอยู่ของพนักงาน (Retention Rate) (2) ที่กลับมาทำงานหลังจากระยะเวลาการลาคลอดสิ้นสุดลงแล้วและยังทำงานต่อหลังจากนั้นไป 12 เดือน (ร้อยละ) | 1 | 0 | 0 |

หมายเหตุ

(1) อัตรากลับมาทำงาน (Return to Work Rate) = (จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการลาคลอด / จำนวนพนักงานตามเพศที่ได้ใช้สิทธิลาคลอด) x 100

(2) การคงอยู่ของพนักงาน (Retention Rate) = (จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการลาคลอดและยังทำงานต่อหลังจากนั้นไป 12 เดือน / จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการลาคลอดในรอบรายงานก่อนหน้า) x 100

3. การพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของพนักงานในทุกระดับ ควบคู่กับการจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม พร้อมปลูกฝังการปฏิบัติงานตามวัฒนธรรมองค์กร เพื่อบ่มเพาะทัศนคติและพฤติกรรมที่ส่งเสริมความสำเร็จขององค์กร และมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

3.1 การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมตั้งแต่ระดับเจ้าหน้าที่จนถึงผู้บริหารระดับสูง และมีการดำเนินการมากกว่าที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานได้รับใบอนุญาตหรือคุณวุฒิวิชาชีพที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยให้การสนับสนุนทั้งด้านการอบรมและการสอบ เช่น หลักสูตร CFA, CISA เป็นต้น การอบรมและพัฒนาพนักงานดำเนินการทั้งในรูปแบบการจัดอบรมภายในองค์กร และการส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนากับหน่วยงานภายนอก โดยพิจารณาจากการประเมินสมรรถนะ (Competency) และความจำเป็นตามลักษณะงานและความรับผิดชอบเป็นหลัก ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคลากร นอกจากการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพแล้ว ยังมุ่งหวังให้พนักงานสามารถส่งมอบบริการและคำแนะนำที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและนักลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 การฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพในการทำงานจำนวน 50 หลักสูตร มีพนักงานเข้าร่วมอบรม 257 คน รวมระยะเวลาการอบรมทั้งสิ้น 2,985 ชั่วโมง คิดเป็นค่าเฉลี่ย 11.44 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

การฝึกอบรมและสัมมนา ประจำปี 2568

| การอบรม/สัมมนา | ผู้เข้าร่วมอบรม | จำนวนชั่วโมง | ค่าใช้จ่าย |
|-------------------|-----------------|--------------|------------|
| อบรม/สัมมนาภายใน | 155 | 1,830 | 343,547 |
| อบรม/สัมมนาภายนอก | 102 | 1,155 | 1,081,057 |
| รวมทั้งหมด | 257 | 2,985 | 1,424,604 |

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีโครงการประกวดสร้างสรรค์ผลงานด้วย Generative AI ซึ่งได้รับความสนใจจากพนักงานส่งผลงานที่ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในเชิงสร้างสรรค์เข้าร่วมโครงการประกวดกิจกรรมสร้างสรรค์ผลงานด้วย Generative AI จำนวน 12 โครงการ โดยบริษัทได้เปิดให้พนักงานที่ได้รับรางวัลจากโครงการพัฒนาข้อมูลบทวิเคราะห์ด้านการลงทุน นำโครงการมาต่อยอดและพัฒนาการทำงาน ซึ่งเป็นการยกระดับการวิเคราะห์ด้านการลงทุน โดยช่วยเพิ่มความแม่นยำ ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูลมหาศาลจากแหล่งต่างๆ เพื่อนำมาจัดทำบทวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์ต่อนักลงทุน ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในหลายมิติของการวิเคราะห์การลงทุน ได้แก่

- การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental Analysis) บริษัทได้มีการพัฒนาระบบ AI สามารถรวบรวมและดึงข้อมูลพื้นฐานการดำเนินธุรกิจ ข้อมูลงบการเงินของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงตัวชี้วัดทางเศรษฐกิจ เพื่อประเมินมูลค่าที่แท้จริงของหลักทรัพย์ได้อย่างรวดเร็ว
- การวิเคราะห์แนวโน้มตลาด (Market Trend Analysis) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ที่พัฒนาขึ้นสามารถเรียกข้อมูลจากตลาดในอดีต และปัจจุบันเพื่อคาดการณ์แนวโน้มการเคลื่อนไหวของหุ้นหรือสินทรัพย์อื่นๆ
- สรุปรย่อข้อมูลจากกิจกรรม Opportunity Day จากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) สามารถดึงข้อมูลจากคลิปวิดีโอ และจากพรีเซนเทชัน มาสรุปรย่อเฉพาะใจความที่สำคัญสำหรับการลงทุนได้อย่างรวดเร็ว
- การประมวลผลข่าวสารและสัญญาณทางสังคม (News & Sentiment Analysis) บริษัทใช้นำมาวิเคราะห์ข่าวสารทางการเงิน รายงานผลประกอบการ และความคิดเห็นจากโซเชียลมีเดีย เพื่อประเมินทิศทางของตลาดและผลกระทบต่อราคาหุ้น
- การสรุปผลประกอบการในแต่ละไตรมาสของบริษัทจดทะเบียน บริษัทได้มีการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ให้สามารถรวบรวม และดึงข้อมูลผลประกอบการบริษัทจดทะเบียนเป็นอินโฟกราฟฟิก

4. ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานในฐานะทรัพยากรบุคคลหลักที่ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลในระดับกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดูแลพนักงานและการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันในทุกบริษัทในเครือ ทั้งยังยึดมั่นในการปฏิบัติต่อบุคลากรตามค่านิยมองค์กรของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยสอดคล้องกับกฎกระทรวงที่กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หน้าที่กำกับดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

- พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมถึงความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และเสนอให้บริษัทพิจารณา
- เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อคุ้มครองพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อบริษัท
- ระบุปัญหา อุบัติเหตุ และข้อเสนอนะจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอให้บริษัทพิจารณาปรับปรุงข้อบังคับ คู่มือ และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของสถานที่ทำงาน
- จัดให้มีระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม รวมถึงพิจารณาโครงการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับ
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- ดำเนินการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายในสถานที่ทำงานเป็นประจำทุกเดือน

ปัจจุบันบริษัทจำนวนคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 7 คน ประกอบด้วยผู้แทนนายจ้างระดับผู้บริหาร 1 คน ผู้แทนนายจ้างระดับผู้บังคับบัญชา 2 คน ผู้แทนลูกจ้าง 3 คน กรรมการและเลขานุการ 1 คน

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โดยมีการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่ทำงานเพื่อป้องกันการบุกรุกและการโจรกรรม อาทิ การติดตั้งระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control) และระบบ Space Access Control ที่ประตูทางเข้าออกทุกชั้น การกำหนดสิทธิการเข้าออกพื้นที่ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน การติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) รวมถึงการนำระบบไร้สัมผัส (Touchless) ด้วยเทคโนโลยีตรวจสอบใบหน้า (Face Scan) มาใช้ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและลดการสัมผัสหากมีกรณีการเกิดโรคระบาดต่างๆ

บริษัท ตรีตี วัฒนา จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการฝึกซ้อมหนีไฟร่วมกับอาคารพาร์ค สีสลม ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท จำนวน 1 ครั้ง พร้อมจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้องชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉินต่างๆ ปี 2568 บริษัทไม่มีพนักงานในสำนักงานใหญ่ และสาขาได้รับบาดเจ็บกรณีต่างๆ หรือเป็นโรคที่เกิดจากการทำงาน เช่น การได้ยิน การบาดเจ็บของกล้ามเนื้อและกระดูก การมองเห็น และสมรรถภาพของปอด หรือที่เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงาน



5. การจัดตั้งคณะกรรมการ HR Partner เพื่อเสนอแนวทางปรับปรุงด้านสวัสดิการ และความต้องการของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจหลักทรัพย์ โดยยึดหลักความเป็นธรรม ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติในทุกมิติ พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเติบโตตามผลการปฏิบัติงานและศักยภาพอย่างเสมอภาคเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับสวัสดิการและความต้องการต่างๆ โดยจัดตั้ง คณะกรรมการ HR Partner ซึ่งมีบทบาทคล้ายกับคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของพนักงานจากฝ่ายงานต่างๆ ภายในองค์กร

คณะกรรมการ HR Partner ประกอบด้วยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกให้มีความหลากหลายทั้งด้านอายุและเพศ เพื่อสะท้อนมุมมองและความต้องการของพนักงานในแต่ละกลุ่มอย่างครอบคลุม โดยคณะกรรมการฯ จะมีการปรับเปลี่ยนวาระทุก 2 ปี ทั้งนี้ คณะกรรมการ HR Partner มีหน้าที่สำคัญในการนำเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา ด้านทรัพยากรบุคคลที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย และแผนงานด้านทรัพยากรบุคคลจากบริษัทไปยังพนักงานอย่างทั่วถึง

6. การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทมีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและเสริมความมั่นคงในการบริหารจัดการองค์กร โดยผู้บริหารร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทำการวิเคราะห์ตำแหน่งงานที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรที่จะได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successor)

ทั้งนี้ บริษัทมีการคัดเลือกและประเมินความพร้อมของพนักงานที่มีศักยภาพจากภายในองค์กร โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และศักยภาพในการพัฒนาในอนาคต รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานจากหน่วยงานอื่นที่มีความเหมาะสมเข้ารับการพัฒนา หากยังไม่พบบุคลากรภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสม บริษัทจะพิจารณาสรรหาบุคลากรจากภายนอกองค์กรควบคู่ไปกับการจัดทำแผนพัฒนา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและการสืบทอดตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ

7. การประเมินความผูกพันของพนักงาน



ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง (Ongoing Engagement) โดยมุ่งเน้นการสื่อสารและการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานในหลากหลายรูปแบบ แทนการดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานผ่านแบบสอบถาม ทั้งนี้ บริษัทใช้กลไกการสื่อสารภายในองค์กร การประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นช่องทางหลักในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการของพนักงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาประกอบการพัฒนาองค์กรและการดูแลบุคลากรให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) และมุ่งมั่นให้พนักงานสามารถใช้ชีวิตการทำงานเสมือนเป็นบ้านหลังที่สอง บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมความรัก ความผูกพัน และคุณภาพชีวิตของพนักงานในมิติต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

1. Happy Body

ในปี 2568 บริษัทได้จัดและสนับสนุนกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง อาทิ การส่งตัวแทนพนักงานเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาหลายประเภท เช่น เทเบิลเทนนิส แบดมินตัน และฟุตบอล กับหน่วยงานและพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการออกกำลังกาย และสร้างความสัมพันธ์อันดี นอกจากการ



สนับสนุนกิจกรรมกีฬาแล้ว บริษัทยังได้จัดกิจกรรมโยคะสำหรับพนักงานที่สนใจ เพื่อส่งเสริมการผ่อนคลายและลดความตึงเครียด นอกจากนี้ เพื่อดูแลสุขภาพและบรรเทาอาการปวดเมื่อยจากการทำงาน (Office Syndrome)



บริษัทยังได้จัดบริการนวดบำบัดโดยผู้ฝึกทางสายตาซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยส่งเสริมสุขภาพของพนักงานแต่ยังเป็นการสนับสนุนอาชีพและสร้างโอกาสให้กับกลุ่มผู้พิการอีกด้วย



2. Happy Heart

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์คุณค่าเพื่อสังคมและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังจิตสำนึกแห่งการมีส่วนร่วมให้แก่พนักงานผ่าน ชมรมตรีตีอาสา อย่างสม่ำเสมอ ในปี 2568 ชมรมตรีตีอาสาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมหลากหลายรูปแบบ ซึ่งได้รับความสนใจและการมีส่วนร่วมจากพนักงานเป็นจำนวนมาก อาทิ การมอบทุนการศึกษาให้แก่โรงเรียนบ้านสี่ดง จังหวัดปัตตานี การจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและการบริจาคทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนผู้พิการทางสายตา ณ โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ เป็นต้น

3. Happy Brain

บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและยกระดับความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่องและเท่าเทียมกัน เพื่อให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและเติบโตไปพร้อมกับองค์กร โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้อย่างสะดวกและสอดคล้องกับลักษณะการทำงานที่หลากหลาย

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์สำคัญโดยมุ่งเน้นการบูรณาการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงจัดหลักสูตรเฉพาะทางที่เน้นความรู้เชิงลึกด้านการลงทุนในหุ้นและ TFEX พร้อมทั้งฝึกอบรมพนักงานให้มีทักษะที่จำเป็นและทันสมัยในการใช้งานโปรแกรมและแพลตฟอร์มใหม่ๆ ที่สำคัญต่อการทำงาน อาทิ Microsoft Outlook, AI Tools และ Meta Trader 5 (MT5)

4. Happy Soul

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมขวัญกำลังใจและคุณค่าทางจิตใจของพนักงาน ควบคู่กับการร่วมสร้างสรรค์ประโยชน์แก่สังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน โดยดำเนินกิจกรรมที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง



ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรจำนวน 2 ครั้ง ณ สำนักงานใหญ่ เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ วันครบรอบ 24 ปีของการก่อตั้งบริษัท เพื่อเสริมสร้างความเป็นสิริมงคลและความผูกพันภายในองค์กร และยังเพื่อเป็นการสืบสานประเพณีอันดีงามและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทยังได้ร่วมสนับสนุนประเพณีทอดกฐินพร้อมกับบริจาคเงินเพื่อจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลในพื้นที่ใกล้เคียง และมอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดวัด ซึ่งเป็นการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

5. Happy Money

บริษัทมุ่งมั่นที่จะมอบความมั่นคงทางการเงินระยะยาวให้แก่พนักงาน ทั้งในระหว่างการปฏิบัติงานและภายหลังเกษียณ โดยให้ความสำคัญกับการจัดสรรสวัสดิการ ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ที่เหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท ตรีตี วัฒนา จำกัด (มหาชน)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน โดยเลือกใช้ "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์ ที่จดทะเบียนแล้ว" เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดบรรยายสรุปและให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนดังกล่าวแก่พนักงานจำนวน 2 ครั้ง เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถตัดสินใจวางแผนการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. Happy Family

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและสภาวะที่ดีของพนักงานและครอบครัว โดยมุ่งมั่นจัดสรรสวัสดิการและโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพที่ครอบคลุมอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทดำเนินการหลายโครงการ อาทิ การจัดโปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปี และการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่ให้แก่พนักงาน คู่สมรส และบุตร

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพในครอบครัวของพนักงานอย่างทั่วถึง คู่สมรสและบุตรยังได้รับสิทธิการคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยในเช่นเดียวกับพนักงาน ซึ่งเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่ครอบครัวพนักงานโดยรวม

7. Happy Society

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและเสียงสะท้อนของพนักงานในฐานะส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการที่ดี จึงได้เปิดโอกาสให้พนักงานร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะผ่านกลไกและคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อาทิ คณะกรรมการ HR Partner, คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และคณะกรรมการอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

พร้อมกันนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการสื่อสารข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างทั่วถึงและโปร่งใส เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและเชื่อมโยงพนักงานกับทิศทางขององค์กร โดยในปี 2568 ผู้บริหารระดับสูงได้จัดกิจกรรม Town Hall ในเดือนสิงหาคม เพื่อพบปะและสื่อสารโดยตรงกับพนักงานจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน

8. Happy Relax

ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมสังสรรค์และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่หลากหลาย อาทิ งานเลี้ยงปีใหม่ และงานเฉลิมฉลองวันคล้ายวันเกิด เพื่อเป็นโอกาสให้พนักงานได้พบปะสังสรรค์และสร้างความสุขร่วมกัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้ริเริ่มจัดกิจกรรม "ตลาดนัดคนรวย" ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานนำสินค้าและผลิตภัณฑ์ของตนมาจำหน่ายและแลกเปลี่ยนกัน กิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยสร้างปฏิสัมพันธ์นอกเหนือจากการปฏิบัติงาน แต่ยังส่งเสริมบรรยากาศที่สนุกสนานและเป็นมิตรภายในองค์กร ซึ่งสะท้อนถึงการดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างรอบด้าน

8. การจัดทำคู่มือจรรยาบรรณพนักงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลมาโดยตลอด โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร จรรยาบรรณดังกล่าวได้ถูกรวบรวมเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

บริษัทส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การฝึกอบรม การสื่อสารภายในองค์กร และการให้ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งยังยื่นเตือนให้ทุกฝ่ายระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

จรรยาบรรณพนักงาน

บริษัทกำหนดหลักปฏิบัติสำหรับพนักงาน ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์ในวิชาชีพ : ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการให้บริการ
2. ทักทายความเอาใจใส่และความรอบคอบ : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวัง ภายใต้อาณัติมาตรฐานการดำเนินงานที่เหมาะสม
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ : ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักทรัพย์และ/หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอย่างเคร่งครัด
4. ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า : จัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสถานะ วัตถุประสงค์ และการให้คำแนะนำด้านการลงทุน โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของลูกค้าอย่างเท่าเทียม
5. การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : หลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งภายในบริษัทและบริษัทในกลุ่ม หากเกิดกรณีดังกล่าว จะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม โดยอาจดำเนินการผ่านการเปิดเผยข้อมูล การกำหนดมาตรการรักษาความลับ หรือการปฏิเสธการให้บริการตามความเหมาะสม และต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากลูกค้า
6. การรักษาทรัพย์สินของลูกค้า : แยกเก็บรักษาทรัพย์สินของลูกค้าออกจากทรัพย์สินของบริษัทอย่างชัดเจน และมีระบบการดูแลรักษาที่เหมาะสม สามารถระบุทรัพย์สินของลูกค้าแต่ละรายได้อย่างชัดเจน
7. ความมั่นคงทางการเงินของบริษัท : ดำรงไว้ซึ่งฐานะทางการเงินที่มั่นคง มีเงินทุนเพียงพอรองรับภาระผูกพันและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ
8. การจัดองค์กรและการควบคุมภายใน : จัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม การบันทึกข้อมูลที่เหมาะสม และกระบวนการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยกำหนดกฎระเบียบการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
9. ผลประโยชน์ส่วนรวมของธุรกิจ : ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และยึดถือผลประโยชน์ของธุรกิจโดยรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน
10. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมธุรกิจ : งดเว้นการกระทำที่เป็นการกล่าวร้ายหรือก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่ผู้ประกอบวิชาชีพเดียวกัน
11. ความสัมพันธ์กับหน่วยงานกำกับดูแล : ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเปิดเผย และแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อหน่วยงานกำกับดูแลโดยทันทีเมื่อมีเหตุอันสมควร

บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยผู้บริหารทุกระดับมีส่วนรับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หากเกิดการละเมิด ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะต้องร่วมรับผิดชอบตามความเหมาะสม

การเคารพสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) เป็นกรอบในการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมกระบวนการจ้างงาน การกำหนดค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการพัฒนาศักยภาพ โดยเคารพความแตกต่างของบุคลากรในทุกมิติ อาทิ เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ (LGBTQI+) อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และสถาบันการศึกษา รวมถึงส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้พันโทฯ เพื่อสนับสนุนการสร้างอาชีพ รายได้ที่มีมั่นคง และการเติบโตอย่างทั่วถึง

ในปี 2568 บริษัทได้เริ่มจัดทำรายงานความยั่งยืนตามแนวทางของ GRI และดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานของบริษัททั้งสำนักงานใหญ่ สาขา และกิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุข โดยกำหนดมาตรการด้านสวัสดิการที่เหมาะสม และประเมินค่าครองชีพของพนักงานอย่างเป็นธรรม ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

การบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักว่าสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะในฐานะสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่ม บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และการส่งเสริมสุขภาพที่ดี

บริษัทสนับสนุนการเข้าถึงค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและค่าครองชีพ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความมั่นคงทางรายได้ของพนักงาน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับหลักสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานขององค์กร

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทดำเนินกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่อาจเชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจ ได้แก่

- สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เช่น สิทธิในการทำงาน สุขภาพ การศึกษา และสวัสดิการ
- สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง เช่น สิทธิในชีวิต เสรีภาพ และความเสมอภาคตามกฎหมาย

รวมถึงสิทธิด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิทธิของลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเสี่ยง เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สังคมและชุมชน ตลอดจนกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ เด็ก ผู้หญิง ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และกลุ่มความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI+)

กระบวนการ HRDD ของบริษัทประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

1. ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน ดำเนินการประกาศเรียบร้อยแล้ว โดยสื่อต่างๆ ของบริษัท
2. ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งทำการประเมินในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน พื้นที่ปฏิบัติการ และบุคคลมีส่วนได้เสียที่มีความเสี่ยงที่อาจจะถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. เมื่อทำการประเมินความเสี่ยงแล้ว กำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น กรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัท มาใช้ในการลด หรือควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
4. การติดตาม และการรายงานผลการดำเนินงาน โดยกำหนดระยะเวลาในการติดตาม และประเมินผลตามความเหมาะสมในแต่ละแผนงาน รวมถึงประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการ เปิดเผยผลการดำเนินงาน และผลลัพธ์ของการบริหารจัดการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การแก้ไข และเยียวยาผลกระทบผ่านกลไกการรับเรื่องร้องเรียน เมื่อบริษัทระบุได้ว่าบริษัทมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทก็ควรแก้ไขให้ถูกต้อง หรือมีส่วนร่วมกับการแก้ไขผ่านกระบวนการที่ชอบธรรม โดยจัดตั้งหรือมีส่วนร่วมในการจัดตั้งกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบเชิงลบจากกิจกรรมของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทไม่มีเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริษัทไม่เคยถูกร้องเรียนหรือฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติกับพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน โดยยึดหลักความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และโอกาสที่เท่าเทียมของพนักงานทุกคน โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ ความพิการ สถานะทางสังคม หรืออัตลักษณ์และรสนิยมทางเพศ

บริษัทสนับสนุนความหลากหลายทางเพศและส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง ปลอดภัย และให้เกียรติซึ่งกันและกัน เพื่อให้พนักงานสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่ โดยปราศจากการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลตลอดวงจรการจ้างงาน อาทิ การสรรหาและคัดเลือก การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยบริษัทได้กำหนดกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามในสถานที่ทำงานจากการดำเนินธุรกิจ

การพัฒนาศักยภาพพนักงานและคุณภาพชีวิตในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานควบคู่กับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานที่เหมาะสม เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของพนักงานในระดับต่างๆ ให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ผ่านกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง อาทิ การถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กร การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง และการสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาศักยภาพของตนเองตามความเหมาะสม

| บริษัท ตรีดี วัฒนา จำกัด (มหาชน)

ในด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความปลอดภัย สุขภาวะที่ดี และสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน รวมถึงการดูแลสุขภาพสติการและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความผูกพันต่อองค์กร และเติบโตไปพร้อมกับบริษัทอย่างมั่นคง

การส่งเสริมความรู้ด้านการลงทุนและการคุ้มครองผู้ลงทุนให้กับพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้และความเข้าใจด้านการลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจลงทุนของผู้ลงทุนบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ อันเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาตลาดทุนอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินการกำกับดูแลผลิตภัณฑ์ทางการเงิน (Product Governance) ตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การออกแบบ การนำเสนอ การให้คำแนะนำ ไปจนถึงการติดตามผลการให้บริการ โดยพิจารณาความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (Target Market) และให้ข้อมูลที่ชัดเจน ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน

ในด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทเชื่อมโยงการคุ้มครองผู้ลงทุนไว้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยมุ่งป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการขายผลิตภัณฑ์ไม่เหมาะสม การให้ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน หรือการให้บริการที่ไม่เป็นธรรม ผ่านการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ การกำกับดูแล และการติดตามอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ลงทุน การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า และการจัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ เพื่อให้สามารถตรวจสอบ แก้ไข และพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้ลงทุน

การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน

บริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม และมุ่งมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของการดำเนินธุรกิจและความเชี่ยวชาญขององค์กร โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ผ่านการสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างโอกาสในการเข้าถึงความรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้ความรู้ด้านการเงินและการลงทุน การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และการสร้างความตระหนักรู้ด้านความรับผิดชอบต่อทางสังคม

การดำเนินงานด้านสังคมและชุมชนของบริษัทอยู่บนพื้นฐานของความสมัครใจ ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาผลกระทบทางสังคม ความต้องการของชุมชน และความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดประโยชน์อย่างเหมาะสมและสามารถต่อยอดได้อย่างยั่งยืน

การส่งเสริมให้พนักงานได้มีการเรียนรู้และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการให้บริการลูกค้า โดยมีเป้าหมายหลักในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะช่วยยกระดับคุณภาพการบริการและการซื้อขายทรัพย์สินให้สะดวกสบายยิ่งขึ้น ผ่านการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่คิดค้นโดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญของบริษัท มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลาในการตัดสินใจลงทุน



แผนงานส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่

บริษัทมีแผนงานที่จะพัฒนาเทคโนโลยีของบริษัทครอบคลุมหลายด้านหลัก ดังนี้

1. การพัฒนาพัฒนาระบบการซื้อขายที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงแพลตฟอร์มการเทรดให้ใช้งานง่ายและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้
2. การลงทุนในวิจัยและพัฒนา (R&D) ให้มีความสำคัญในการลงทุนในการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น การใช้ Big Data, Blockchain หรือเทคโนโลยีอื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ให้มีประสิทธิภาพ
3. การพัฒนา และปรับปรุงระบบความปลอดภัยในการทำธุรกรรมซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อให้ข้อมูลของลูกค้าปลอดภัยและไม่เสี่ยงต่อการถูกโจรกรรม เช่น การใช้การเข้ารหัส (Encryption), การตรวจสอบตัวตน (Authentication) และการตรวจจับการทำธุรกรรมที่น่าสงสัย
4. การสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Digital Transformation) มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปรับปรุงการบริการ เช่น การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) หรือ Machine Learning ในการวิเคราะห์ข้อมูลของลูกค้าและตลาดเพื่อ พัฒนาบริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด
5. การพัฒนาเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นการให้บริการลูกค้า เช่น การให้คำแนะนำทางการลงทุนแบบอัตโนมัติ หรือการให้ข้อมูลแบบ Real-time ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมของลูกค้า
6. การพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของตลาดหลักทรัพย์ และความต้องการของลูกค้า โดยมุ่งหวังให้เกิดการยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงานและความพึงพอใจของลูกค้า
7. การเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) การพัฒนาเทคโนโลยีในการจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการใช้ Data Analytics เพื่อให้สามารถทำความเข้าใจพฤติกรรมของลูกค้าและการเคลื่อนไหวของตลาดได้ดีขึ้น

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

แม้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรงหรือก่อมลภาวะอย่างมีนัยสำคัญ เช่นเดียวกับภาคอุตสาหกรรมการผลิต อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบต่อสังคมโดยรวม จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่กับการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรที่มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นทางการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ อาทิ การใช้พลังงาน การใช้ไฟฟ้า การจัดการขยะและของเสีย มลพิษ และการจัดการก๊าซเรือนกระจก

สาระสำคัญของแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทประกอบด้วย

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ
2. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมที่สนับสนุนนโยบายการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน
3. บูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติงาน และการตัดสินใจทางธุรกิจ
4. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ
5. อบรมและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน ทั้งในสถานที่ทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน
6. ป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดมลพิษหรือการทำลายสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานของบริษัท
7. สนับสนุนการจัดซื้อสินค้า บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับ ต่ำ
8. ศึกษาและพัฒนาแนวทางในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งส่งเสริมให้เกิดโครงการและกิจกรรมที่ช่วยสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียควบคู่กับการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

แม้ในปี 2568 บริษัทไม่ได้จัดการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมตามแผนงานที่วางไว้ แต่ได้ดำเนินการเผยแพร่ความรู้และรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางภายในองค์กร อาทิ อินทราเน็ต และแอปพลิเคชัน Line ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี ส่งผลให้พนักงานให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น การแยกขยะ การลดการใช้โฟม การใช้น้ำอย่างประหยัด และการควบคุมการใช้พลังงาน

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทใน 4 ประเด็นหลัก ได้แก่ การลดการใช้พลังงาน การลดการใช้น้ำประปา การลดปริมาณขยะและของเสีย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แผนงานการจัดการพลังงาน น้ำประปา ขยะและของเสียและลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2568 บริษัทมุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา ขยะและของเสีย ตลอดจนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านการกำหนดแนวทางและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานเกิดจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทได้จัดกิจกรรม “ทรินิตี้ 3R (Reduce, Reuse, Recycle)” เพื่อส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากร การนำทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิล รวมถึงการมองหาวัสดุหรือวิธีการทดแทนที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยออกแบบกิจกรรมในรูปแบบที่เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ช่วยสร้างความตื่นตัว การรับรู้ และการปลูกฝังจิตสำนึกร่วมด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

1. การลดการใช้พลังงาน บริษัทตั้งเป้าหมาย ลดการใช้ไฟฟ้าลง 5% ในทุกปี

| กิจกรรม | การดำเนินงานในปี 2568 |
|--|---|
| การจัดการระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง | <ol style="list-style-type: none"> การเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์แสงสว่างที่มีประสิทธิภาพสูง: มีการพิจารณาจัดซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน ที่มีคุณสมบัติประหยัดไฟเบอร์ 5 และใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าช่วยประหยัดพลังงาน เช่น ปลั๊กพ่วงที่มีสวิตช์ปิดเปิด ใช้หลอดไฟ LED การนำระบบควบคุมอัจฉริยะมาใช้: ติดตั้งเซ็นเซอร์ให้ไฟฟ้าเปิด ปิด อัตโนมัติหลังมีการตรวจจับความเคลื่อนไหว การกำหนดมาตรฐานการควบคุมอุณหภูมิ: ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ที่ 25-26°C การบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ: ทำความสะอาดระบบปรับอากาศ และระบบกรองอากาศอย่างสม่ำเสมอ |
| การบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน | <ol style="list-style-type: none"> มาตรการประหยัดพลังงาน: ใช้โหมด Sleep กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ และเครื่องถ่ายเอกสารที่ไม่ได้ใช้งาน ลดความสว่างหน้าจอคอมพิวเตอร์ ตั้งปิดเครื่องอัตโนมัติจากส่วนกลางเวลา 20.00 น.ทุกวัน การบริหารจัดการวงจรชีวิตอุปกรณ์: นำเครื่องคอมพิวเตอร์กลับมาใช้ใหม่ (Roll-out) โดยหมุนเวียนการใช้งานตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล และยังได้มีการรวบรวมคอมพิวเตอร์ที่ยังใช้งานได้ดีนำไปบริจาคอีกด้วย |
| การบริหารจัดการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง | <ol style="list-style-type: none"> การเลือกใช้และปรับเปลี่ยนยานพาหนะ: ใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า (EV) หรือรถไฮบริด เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การบำรุงรักษายานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ: บำรุงรักษารถยนต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เครื่องยนต์ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมพฤติกรรมขับขี่อย่างประหยัด: เลือกใช้รถที่ประหยัดน้ำมัน เช่น รถที่มีอัตราการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงต่ำ |

| กิจกรรม | การดำเนินงานในปี 2568 |
|---|---|
| การสร้างวัฒนธรรมประหยัดพลังงานและการเดินทางอย่างยั่งยืน | <p>1. การสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงาน รมรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้พลังงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท และให้รางวัลแก่พนักงานหรือแผนกที่ช่วยประหยัดพลังงานได้มากที่สุด</p> <p>2. การส่งเสริมการเดินทางอย่างยั่งยืน การใช้รถร่วมกัน (Carpooling) เพื่อลดจำนวนรถยนต์ที่ใช้เดินทางมาทำงาน และสนับสนุนให้ใช้ระบบขนส่งสาธารณะ ลดการใช้รถยนต์ส่วนตัว</p> <p>3. การพัฒนารูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น: พัฒนาระบบการทำงานแบบ Hybrid หรือ Work from Home ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น</p> |

2. การลดการใช้น้ำ ตั้งเป้าหมาย ลดการใช้น้ำลง 5% ในทุกปี

| กิจกรรม | การดำเนินงานในปี 2568 |
|---|--|
| การติดตั้งสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ประหยัดน้ำ | ออกแบบอุปกรณ์ภายในห้องน้ำให้เป็นอุปกรณ์ที่ลดการใช้น้ำทั้งหมด เช่น โถสุขภัณฑ์ โถปัสสาวะชาย เครื่องจ่ายสบู่เหลว ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ และลดการเปิดน้ำทิ้ง |
| การตรวจสอบและบำรุงรักษาเพื่อป้องกันการรั่วซึม | ตรวจสอบและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่มีการรั่วไหล เช่น ก๊อกน้ำ ฝักบัว และท่อน้ำ |
| สร้างวัฒนธรรมประหยัดน้ำ | รณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า เช่น ปิดก๊อกน้ำเมื่อไม่ใช้งาน และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างประหยัด ในบริเวณห้องน้ำ ห้องครัว |

3. การลดขยะ ของเสีย ตั้งเป้าหมาย ลดทิ้งขยะพลาสติกลง 5% ในทุกปี

| กิจกรรม | การดำเนินงานในปี 2568 |
|--|--|
| มาตรการลดปริมาณขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (Reduce) | <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการลดการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดขยะ: รมรณรงค์และสนับสนุนให้พนักงานลดการใช้สิ่งของที่ก่อให้เกิดขยะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การใช้ถุงผ้า แก้วน้ำส่วนตัว และภาชนะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ - การเลือกซื้อผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน: พิจารณาเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทานสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือมีอายุการใช้งานยาวนาน เพื่อลดปริมาณขยะและการจัดซื้อใหม่ - การบริหารจัดการอาหารส่วนเกิน: รมรณรงค์ให้พนักงานวางแผนการซื้อและการบริโภคอาหารอย่างเหมาะสม เพื่อลดการสูญเสียอาหาร - การส่งเสริมการดำเนินงานแบบไร้กระดาษ (Paperless): ปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงานให้เป็นแบบดิจิทัลและไร้กระดาษ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและลดปริมาณขยะจากเอกสาร |

| กิจกรรม | การดำเนินงานในปี 2568 |
|---|---|
| การคัดแยกและการนำขยะไปใช้ประโยชน์ (Reuse & Recycle) | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางและระบบคัดแยกขยะที่ชัดเจน: จัดวางถังขยะที่เหมาะสมในพื้นที่ต่างๆ ภายในสำนักงาน พร้อมป้ายแสดงประเภทขยะที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานสามารถคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้องตามหลักการ ได้แก่: <ul style="list-style-type: none"> - ขยะอินทรีย์: เช่น เศษอาหาร ใบไม้ ซึ่งจะถูกนำไปเข้าเครื่องกำจัดเศษอาหาร เพื่อผลิตเป็นปุ๋ยหมักสำหรับใช้ประโยชน์ต่อไป - ขยะรีไซเคิล: เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว โลหะ ซึ่งจะถูกรวบรวมเพื่อส่งต่อให้ผู้ประกอบการนำไปรีไซเคิล - ขยะทั่วไป: เช่น ซองขนม พอยล์ หลอดพลาสติก ที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ และต้องนำไปกำจัดอย่างเหมาะสม - ขยะอันตราย: เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ แบตเตอรี่ สารเคมี ซึ่งจะถูกจัดการตามระเบียบขั้นตอนการกำจัดขยะอันตราย - การนำขยะกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse): บริษัทส่งเสริมการนำสิ่งของและขยะที่ยังอยู่ในสภาพดีกลับมาใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การนำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวมาทำเป็นกระดาษโน้ต หรือการนำอุปกรณ์สำนักงานกลับมาใช้หมุนเวียน |

4. การบริหารจัดการและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แม้ว่าที่ผ่านมาบริษัทยังไม่มีกิจกรรมที่มุ่งเป้าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยตรง และยังไม่มีการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือเทียบเท่าตามมาตรฐานสากล แต่บริษัทได้มีแผนงานเชิงรุกในการยกระดับการจัดการปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

โดยในปี 2568 นับเป็นปีแรกที่บริษัทเริ่มดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านการใช้พลังงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเป็นระบบ อาทิ การใช้พลังงานไฟฟ้า และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะของบริษัท ข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปใช้ในการบันทึกและประเมินผลผ่านโปรแกรม SET Carbon ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทคาดหวังว่าการดำเนินงานในระยะต่อเนื่องจะช่วยให้สามารถเห็นภาพรวมของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนภายใน 3-5 ปีข้างหน้า และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนดแนวทางและแผนงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทต่อไปอย่างมีเป้าหมายและเป็นรูปธรรม

| กิจกรรม | การดำเนินงานในปี 2568 |
|--|---|
| มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแหล่งกำเนิดหลัก: | <p>บริษัทได้ระบุงิจกรรมทางธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับสูง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะบริษัท ตลอดจนยานพาหนะของพนักงาน ลูกค้า และนักลงทุนที่เดินทางมาร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงดำเนินมาตรการที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการแหล่งกำเนิดเหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพ เช่น การรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้พลังงาน และการพิจารณาใช้พลังงานทางเลือกอื่น</p> |

| กิจกรรม | การดำเนินงานในปี 2568 |
|--|---|
| มาตรการส่งเสริมกิจกรรมสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม: | <p>นอกจากมาตรการที่แหล่งกำเนิดโดยตรงแล้ว บริษัทยังมุ่งส่งเสริมกิจกรรมที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง ซึ่งมีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ดังนี้:</p> <p>การลดการเกิดขยะและของเสีย: รมณรงค์สนับสนุนให้พนักงานลดการก่อให้เกิดขยะและของเสีย รวมถึงการเลือกใช้เครื่องใช้สำนักงานที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือย่อยสลายได้ง่าย</p> <p>การจัดการและคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ: ดำเนินการจัดการและคัดแยกขยะตามประเภทอย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดและลดการปล่อยก๊าซมีเทนจากหลุมฝังกลบ</p> |
| การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน: | <p>เพื่อเสริมสร้างรากฐานของความพยายามทั้งหมดนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยรณรงค์และสื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ทั้งไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำประปา และการจัดการขยะและของเสีย ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p> |

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการด้านการใช้พลังงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญที่ช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการติดตามและจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์ วางแผน และควบคุมการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมุ่งมั่นปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การใช้พลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและส่งผลกระทบท่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 231,275.73 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มีปริมาณ 216,124 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.01 ต่อปี โดยสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ 75 มาจากระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

แม้ว่าในปี 2568 บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการลดการใช้ไฟฟ้าลงร้อยละ 5 ต่อปี แต่ปริมาณการใช้จริงกลับเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากการขยายตัวขององค์กรและการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และยังคงมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยจะพิจารณามาตรการเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายการลดการใช้พลังงานในระยะยาว แม้ในสถานะที่มีการขยายตัวขององค์กร

ระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีของบริษัทดำเนินนโยบายจัดซื้อ และเลือกใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยกำหนดคุณสมบัติอุปกรณ์ (Specification) ให้เหมาะสมกับการใช้งานและประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสูงสุด พร้อมทั้งเลือกใช้อุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 14000 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ตรีตี วัฒนา จำกัด (มหาชน)

นอกจากนี้ บริษัทยังได้นำเทคโนโลยี Virtualization มาใช้ในองค์กร ทั้งในรูปแบบ On-Premise และบนระบบ Cloud (สำหรับระบบงานที่สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) อย่างต่อเนื่องเป็นเวลากว่า 10 ปี การดำเนินการดังกล่าวช่วยลดจำนวนเครื่องแม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ในศูนย์ข้อมูล (Data Center) ได้อย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมถึงลดภาระการทำงานของระบบทำความเย็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะการใช้ยานพาหนะขององค์กร จึงได้กำหนดกลยุทธ์ทยอยปรับเปลี่ยนยานพาหนะไปสู่รถยนต์พลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) และรถยนต์ไฮบริด (Hybrid) เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน ปัจจุบัน บริษัทมีความก้าวหน้าอย่างเห็นได้ชัด โดยมียานพาหนะที่ใช้พลังงานจากน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงอย่างเดียวเหลือจำนวน 2 คัน ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 15.40 ของยานพาหนะทั้งหมด

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทได้พิจารณาชะลอการเข้าร่วมโครงการ Care the Bear เนื่องจากระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดหวัง ส่งผลให้การดำเนินโครงการขาดความต่อเนื่อง บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และมีแผนงานเชิงรุกที่จะเพิ่มการสื่อสารและรณรงค์ภายในองค์กรในปี 2569 เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้และกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงานในโครงการดังกล่าวให้มากขึ้น และผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างยั่งยืน

2. การบริหารจัดการระบบน้ำประปา

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำประปารวมทั้งสิ้น 464 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งลดลงจากปี 2567 ที่มีปริมาณ 612.04 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 24.18 ต่อปี การลดลงนี้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทในการลดการใช้น้ำประปาที่ตั้งไว้ร้อยละ 5 ต่อปี และสะท้อนถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

ความสำเร็จดังกล่าวเป็นผลมาจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแผนงานการบริหารจัดการน้ำของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำในห้องน้ำและสุขภัณฑ์ต่างๆ ภายในอาคารพาร์ค สีส้ม ซึ่งเป็นที่ตั้งของบริษัท อาคารแห่งนี้ได้รับการรับรองมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy & Environmental Design) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการออกแบบและก่อสร้างที่ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า

3. การบริหารจัดการขยะ และของเสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชนในระยะยาว ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมุ่งมั่นส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และดำเนินกระบวนการจัดการขยะอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

ในช่วงปี 2567-2568 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “ทิ้งทุบแตรช (Ting To Trash)” ซึ่งริเริ่มโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องและลดปริมาณขยะที่ส่งไปกำจัด บริษัทได้นำองค์ความรู้จากโครงการมาปรับใช้ภายในองค์กร โดยกำหนดแนวทางการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ อาทิ ขยะเศษอาหาร ขยะพลาสติก ขยะกระดาษ และขยะอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งจัดให้มีจุดทิ้งขยะที่เหมาะสมในพื้นที่ต่างๆ ทั่วสำนักงาน

บริษัท ตรีดี วัฒนา จำกัด (มหาชน)

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานและการนำขยะไปใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทมีปริมาณขยะรวมทั้งสิ้น 12,155 กิโลกรัม ซึ่งแบ่งเป็นขยะพลาสติก 2,311 กิโลกรัม, ขยะกระดาษ 403 กิโลกรัม และขยะเศษอาหาร 9,441 กิโลกรัม

4. การเกิดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก ซึ่งส่งผลให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อาทิ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่กระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินมาตรการและส่งเสริมกิจกรรมที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มต้นจากการสร้างความตระหนักและแรงจูงใจให้พนักงานลดการใช้พลังงาน ลดการก่อให้เกิดขยะและของเสีย รวมถึงลดการใช้อุปกรณ์การจัดเลี้ยงและเครื่องใช้สำนักงานที่ย่อยสลายยาก

ในการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทได้ระดมกิจกรรมทางธุรกิจหลักที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะบริษัท ตลอดจนรถยนต์ของพนักงาน ลูกค้า และนักลงทุนที่เดินทางมาร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น แม้ว่าที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการมาตรการรณรงค์อย่างต่อเนื่อง แต่ยังเป็นดำเนินการทางอ้อม และยังไม่มีการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือเทียบเท่าตามมาตรฐานสากล

บริษัทจึงมีแผนงานเชิงรุกในการยกระดับการจัดการปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านการใช้พลังงานจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ อาทิ การใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ของบริษัท ข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปใช้ในการบันทึกและประเมินผลผ่านโปรแกรม SET Carbon ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ปี 2568 นับเป็นปีแรกที่บริษัทเริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว ซึ่งอยู่ในระยะเริ่มต้นของการรวบรวมและพัฒนาฐานข้อมูล บริษัทคาดหวังว่าการดำเนินงานในระยะต่อเนืองนี้ จะช่วยให้สามารถเห็นภาพรวมของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนภายใน 3 - 5 ปีข้างหน้า และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนดแนวทางและแผนงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทต่อไปอย่างมีเป้าหมายและเป็นรูปธรรม

กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท

1. การลดปริมาณการใช้กระดาษ และส่งเสริมกิจกรรมออฟฟิศไร้กระดาษ

1. การบริหารจัดการกระดาษอย่างยั่งยืน และส่งเสริมออฟฟิศไร้กระดาษ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนและมุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจหลักทรัพยากร ซึ่งมีการใช้กระดาษจำนวนมากสำหรับเอกสารธุรกรรมและงานปฏิบัติการภายในองค์กร ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงดำเนินมาตรการเพื่อบริหารจัดการกระดาษตลอดวงจรชีวิตอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งการลด การใช้ซ้ำ และการรีไซเคิล เพื่อส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่ออฟฟิศไร้กระดาษ ดังนี้:

มาตรการลดการใช้กระดาษ (Reduce)

- พัฒนาระบบการสื่อสารและธุรกรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์: เพิ่มช่องทางที่หลากหลาย เช่น Email และ Line Official เพื่อให้ลูกค้าสามารถรับข้อมูลข่าวสารและทำธุรกรรมได้อย่างรวดเร็วและสะดวกยิ่งขึ้น โดยไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารกระดาษ
- จัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์: นำระบบ Management Information System (MIS) มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทำให้ลดความจำเป็นในการพิมพ์และจัดเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบเปิดบัญชีแบบ E-opening: ร่วมกับ SETTRADE ในการพัฒนาระบบเปิดบัญชีออนไลน์ที่สมบูรณ์แบบซึ่งช่วยลดขั้นตอนการใช้เอกสารกระดาษในการเปิดบัญชีใหม่ได้อย่างมาก
- รมรณรงค์และส่งเสริมการลดการพิมพ์เอกสาร: สนับสนุนทั้งพนักงานและลูกค้าให้หันมาใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสารกระดาษ รวมถึงการส่งเสริมการใช้ซ้ำและการพิมพ์แบบสองหน้าเมื่อจำเป็น และการรณรงค์ลดการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น
- การเลือกใช้กระดาษอย่างมีความรับผิดชอบ: เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้กระดาษ บริษัทจะพิจารณาเลือกใช้กระดาษรีไซเคิล หรือกระดาษที่ได้รับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบจากการตัดไม้ทำลายป่าและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

มาตรการนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิล (Reuse & Recycle):

- การนำกระดาษใช้แล้วกลับมาใช้ประโยชน์ซ้ำ (Reuse): บริษัทนำกระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวมาจัดทำเป็นสมุดโน้ตสำหรับการใช้งานภายในองค์กร ขณะที่กระดาษที่ใช้แล้วทั้งสองด้านแต่ยังอยู่ในสภาพที่เหมาะสม จะถูกนำไปบริจาคเพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้พิการทางสายตา ณ โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ
- การรีไซเคิล (Recycle): หากกระดาษอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือบริจาคได้ บริษัทจะจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการผลิตเยื่อกระดาษ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นกระดาษใหม่ต่อไป

มาตรการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด:

- สำหรับการใช้น้ำ: บริษัทได้ติดตั้งป้ายรณรงค์การใช้อย่างประหยัด เช่น การใช้น้ำชำระล้าง 1 แผ่น เพื่อลดการใช้น้ำและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินมาตรการเหล่านี้ไม่เพียงช่วยลดต้นทุนด้านกระดาษ หมึกพิมพ์ และค่าจัดส่งเอกสาร แต่ยังลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น การลดการตัดไม้ทำลายป่า และการปล่อยก๊าซคาร์บอนจากการผลิตและขนส่งกระดาษ) ลดปริมาณขยะ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินการสู่สำนักงานไร้กระดาษเป็นส่วนสำคัญในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

2. การบริหารจัดการอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานอย่างคุ้มค่า

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และมุ่งมั่นดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มคุณค่าจากการใช้สอย และลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน โดยมีแนวทางการบริหารจัดการตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การจัดซื้อไปจนถึงการกำจัดอย่างรับผิดชอบ ดังนี้:

การจัดซื้ออย่างยั่งยืน (Green Procurement):

- พิจารณาเลือกซื้ออุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ ทนทาน มีประสิทธิภาพในการใช้พลังงานสูง (เช่น มีฉลากประหยัดพลังงาน) และสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้เมื่อหมดอายุการใช้งาน
- กำหนดคุณสมบัติอุปกรณ์ (Specification) ให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการใช้งานจริงของพนักงานแต่ละตำแหน่ง เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดซื้อที่เกินความจำเป็นหรือไม่คุ้มค่ากับการใช้งาน

การบำรุงรักษาและยืดอายุการใช้งาน:

- จัดให้มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอและถูกวิธี เพื่อยืดอายุการใช้งานให้ยาวนานที่สุด และลดความถี่ในการจัดซื้อใหม่
- ส่งเสริมการใช้งานอุปกรณ์อย่างถูกวิธีและดูแลรักษาโดยพนักงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

การนำกลับมาใช้ซ้ำและใช้ประโยชน์ใหม่ (Reuse & Repurpose):

- รวบรวมอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้แล้วแต่ยังอยู่ในสภาพดี เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องคิดเลข แฟ้มเอกสาร และซองจดหมาย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ภายในองค์กรหรือปรับใช้ในงานอื่นๆ
- พิจารณาบริจาคอุปกรณ์ที่ยังใช้งานได้ดีแต่ไม่เป็นที่ต้องการของบริษัท ให้แก่องค์กรการกุศล โรงเรียน หรือชุมชนที่ขาดแคลน เพื่อสร้างประโยชน์ทางสังคมและลดปริมาณของเสีย

การจัดการเมื่อหมดอายุการใช้งานอย่างรับผิดชอบ:

- แยกประเภทของเสียอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) และของเสียประเภทอื่นๆ อย่างถูกต้อง เพื่อส่งมอบให้ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตนำไปรีไซเคิล หรือกำจัดอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การสร้างความรู้และส่งเสริมพฤติกรรม:

- อบรมชี้ให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีส่วนร่วมในการจัดการอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานอย่างรับผิดชอบ

การดำเนินมาตรการเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถลดปริมาณขยะและของเสียได้อย่างเป็นรูปธรรม ประหยัดงบประมาณ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืนอย่างแท้จริง

3. กิจกรรมตลาดนัดคนรวย: ส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน และการมีส่วนร่วมเพื่อสังคม

บริษัทมุ่งมั่นจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) อย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่หลากหลายและสามารถเชื่อมโยงมิติด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเข้าด้วยกันอย่างสร้างสรรค์ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ริเริ่มจัดกิจกรรม "ตลาดนัดคนรวย" ขึ้น เพื่อเป็นส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมเชิงบวกกับพนักงาน



กิจกรรม "ตลาดนัดคนรวย" แบ่งออกเป็นสองส่วนหลัก:

1. ส่งเสริมการสร้างรายได้และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของพนักงาน

พนักงานสามารถนำสินค้า อาหาร หรือสิ่งของที่สนใจจะจำหน่าย มาออกร้านเพื่อซื้อขายกับเพื่อนพนักงาน ซึ่งรายได้จากการจำหน่ายสินค้าเป็นของพนักงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมรายได้เสริมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

2. ส่งเสริมการใช้ซ้ำและสนับสนุนการกุศล

บริษัทได้รวบรวมสิ่งของมือสองที่ยังอยู่ในสภาพดี ทั้งของใช้ส่วนตัวจากพนักงาน และเครื่องใช้สำนักงานหรือเฟอร์นิเจอร์ที่ไม่ได้ใช้งานแล้วจากบริษัท เพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่พนักงานในราคาย่อมเยา รายได้จากการจำหน่ายสิ่งของในส่วนนี้ รวมถึงเงินบริจาคสมทบทุนจากรายได้ส่วนหนึ่งของการจำหน่ายสินค้าของพนักงานที่ร่วมออกร้าน (ตามความสมัครใจ) จะถูกนำไปใช้เป็นการศึกษาและสนับสนุนโรงเรียน มูลนิธิ หรือหน่วยงานที่ต้องการความช่วยเหลือต่อไป



กิจกรรมนี้ไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน แต่ยังเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างเป็นรูปธรรม สร้างความผูกพันภายในองค์กร และต่อยอดคุณค่าด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

GRI Content Index

Sustainability Report 2025

Statement of Use: This report has been prepared in accordance with the GRI Standards 2021.

GRI 1 used: GRI 1: Foundation 2021

Universal Standards

| GRI Standard | Disclosure | Description | Location | Omission |
|--------------|-------------------------|--|-------------|----------|
| GRI 2-1 | Organizational details | Information about the organization's structure, operations, and legal form | Pages 7-8 | - |
| GRI 2-2 | Entities included | Entities included in the organization's sustainability reporting | Page 3 | - |
| GRI 2-3 | Reporting period | Reporting period, frequency, and contact point | Page 3 | - |
| GRI 2-6 | Activities, value chain | Description of activities, value chain, and business relationships | Pages 17-20 | - |
| GRI 2-9 | Governance structure | Governance structure and composition of the highest governance body | Page 15 | - |
| GRI 2-12 | Role of governance body | Role of the highest governance body in overseeing sustainability | Page 15 | - |
| GRI 2-22 | Statement from chair | Statement on sustainability strategy from senior decision-maker | Pages 1-2 | - |
| GRI 2-23 | Policy commitments | Policies and commitments related to responsible business conduct | Page 11 | - |
| GRI 2-29 | Stakeholder engagement | Approach to stakeholder engagement and key stakeholder groups | Pages 21-24 | - |

Material Topics

| GRI Standard | Disclosure | Description | Location | Omission |
|--------------|--------------------------------------|--|-----------------------|--|
| GRI 3-1 | Process to determine material topics | Process for identifying and assessing material topics | Pages 27–28 | - |
| GRI 3-2 | List of material topics | How the organization manages each material topic | Page 31 | - |
| GRI 3-3 | Management of material topics | List of material topics identified by the organization | Throughout the report | Partial disclosure: quantitative targets not fully established |

Economic Standards

| GRI | Topic | Location | Omission |
|---------|---------------------------|--------------------|------------------------|
| GRI 201 | Economic performance | Annual Report | Refer to Annual Report |
| GRI 205 | Anti-corruption | Governance section | |
| GRI 206 | Anti-competitive behavior | Governance section | |

Environmental Standards

| GRI | Topic | Location | Omission |
|---------|-----------|----------|--|
| GRI 302 | Energy | Page 13 | Data not available: the company is in the process of developing data collection systems. |
| GRI 305 | Emissions | - | Not applicable: no direct significant emissions from operations |
| GRI 306 | Waste | Page 13 | Data not fully collected |

Social Standards

| GRI | Topic | Location | Omission |
|---------|----------------------|-------------|--|
| GRI 401 | Employment | HR section | Partial disclosure: detailed breakdown not disclosed |
| GRI 404 | Training & Education | Pages 13–14 | - |
| GRI 405 | Diversity | HR section | Data not disclosed in detail |
| GRI 418 | Customer Privacy | Risk / IT | Confidentiality constraints |