



เอกสารสำคัญที่ลูกค้าจะได้รับเมื่อทำธุรกรรมกับบริษัทฯ

เอกสาร

- ◆ หนังสือแจ้งการตัดเงินเข้าบัญชีธนาคารอัตโนมัติ
- ◆ ใบยืนยันการซื้อขายหลักทรัพย์ / เอกสารการชำระราคา / ใบกำกับภาษี
- ◆ ใบรับฝาก / ถอนหลักประกัน
- ◆ ใบรับมอบ / ส่งมอบหลักทรัพย์
- ◆ รายงานแสดงหลักทรัพย์คงเหลือสิ้นเดือน

- ◆ ใบแจ้งยอดเงินในบัญชี / ใบเสร็จรับเงิน / เอกสารชำระดอกเบี้ยสิ้นเดือน
- ◆ หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลลูกค้า
- ◆ หนังสือแจ้งปิดบัญชีลูกค้า
- ◆ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ◆ ใบคำขอเปิดบัญชี และสัญญาแต่งตั้งตัวแทนฯ
- ◆ ผลประเมินความเหมาะสมสำหรับลงทุนในผลิตภัณฑ์ตลาดทุน_Suitability Test
- ◆ หนังสือแจ้งเลขที่บัญชีซื้อขาย และผู้ดูแลบัญชี

จัดส่งเมื่อ

เมื่อธนาคารแจ้งผลให้บริษัทฯ

วันทำการถัดจากวันที่ซื้อขาย

วันทำการถัดไป

วันทำการถัดไป

ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป สำหรับลูกค้าที่มีธุรกรรมก่อให้เกิดการเคลื่อนไหว หรือ ปีละ 1 ครั้ง สำหรับลูกค้าที่ไม่มีธุรกรรมก่อให้เกิดความเคลื่อนไหว

ทุกสิ้นเดือนสำหรับลูกค้า Credit Balance และทุก 6 เดือนสำหรับลูกค้าบัญชีเงินสด

กรณีลูกค้าขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลซึ่งเป็นสาระสำคัญ

ปิดบัญชี

ปิดบัญชี หรือร้องขอ

เมื่อร้องขอ

เปิดบัญชี และเปลี่ยนแปลงข้อมูลผลประเมิน

เปิดบัญชี